

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **APPROBATION DE LA REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME (P.L.U.)**

N° de délibération : **2024-15**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Jérémy ZWALD**

Monsieur le Maire de Saint-Julien-les-Villas rappelle que par délibération en date du 11 Décembre 2017, le Conseil Municipal a décidé de réviser le Plan Local d'Urbanisme – P.L.U. et a fixé les objectifs de cette révision et les modalités de concertation. Les principaux objectifs poursuivis dans le cadre de la révision du Plan Local d'Urbanisme sont :

- La préservation des espaces naturels, des paysages et des zones humides ;
- La mise à jour des emplacements réservés ;
- Le développement harmonieux de l'activité économique et touristique ;
- La protection des personnes et des biens par la prise en compte des risques naturels et/ou technologiques dans les zones concernées ;
- Le renforcement de la mixité fonctionnelle et sociale ;
- L'ouverture à la construction des terrains qui bénéficient déjà des infrastructures et des réseaux primaires ;
- La prise en compte des nouvelles dispositions législatives en vigueur depuis la dernière version du PLU, notamment l'évolution du PPRI ;
- L'aménagement de bâtiments à usage collectif (à la fois trop et pas assez précis pour cette délibération ; vous évoquez déjà la mixité sociale et fonctionnelle) ;
- La maîtrise de la ressource foncière et la lutte contre l'étalement urbain ;
- L'intégration de la circulation douce dans le projet urbain.

Pour répondre à ces motivations, les objectifs du PADD ont défini 3 axes contenant chacun des orientations plus précises :

- **Axe 1 : Préserver l'environnement et le cadre de vie**
- **Axe 2 : Renforcer la cohésion urbaine**
- **Axe 3 : Assurer le renouvellement urbain**

Monsieur le Maire de Saint-Julien-les-Villas rappelle au conseil municipal les conditions dans lesquelles le projet de révision du Plan Local d'Urbanisme (PLU) a été réalisé, l'ensemble des étapes qui se sont succédées et les moyens mis à disposition des habitants pour s'informer et s'exprimer sur le projet du PLU : articles dans le bulletin municipal et sur le site internet, mise à disposition des documents du PLU et notamment du zonage au fur et à mesure de l'avancée des études, cahier d'expression mis à disposition du public et 2 réunions publiques d'information avec les habitants. L'ensemble de ces éléments a fait l'objet d'un bilan de concertation annexé à la délibération d'arrêt du PLU en date du 26 Juin 2023.

Des éléments du PLU au fur et à mesure de leur création pendant les études, puis le PLU complet depuis l'arrêt, ont été mis à disposition du public et ont été consultables aux jours et heures d'ouverture au public de la mairie.

.../...

Vu le code général des collectivités territoriales notamment son article L.2121-29 ;
Vu le code de l'environnement, notamment ses articles L.123-1 à L.123-19 et R.123-1 à R.123-33 ;
Vu le code de l'urbanisme et notamment ses articles L.103-2 à L.103-6, L.104-1 à L.104-3, L.151-1 à L.153-30, R.151-1, 2°, R.104-28 à R.104-33, R.151-1 à R.151-53 et R.152-1 à R.153-21 ;
Vu le Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) Seine-Normandie ;
Vu le Schéma de Cohérence Territoriale des Territoires de l'Aube ;
Vu la délibération du conseil municipal en date du 11 Décembre 2017 prescrivant la révision du PLU, définissant les objectifs poursuivis et fixant les modalités de concertation ;
Vu le débat organisé au sein du conseil municipal en date du 29 Mars 2021 sur les orientations du Projet d'Aménagement et de Développement Durables ;
Vu la délibération du conseil municipal en date du 26 Juin 2023 arrétant le projet de révision du Plan Local d'Urbanisme et tirant le bilan de la concertation ;
Vu la décision du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne n°E23000116/51 en date du 20 Octobre 2023 désignant Madame Valérie COULMIER en qualité de commissaire-enquêtrice ;
Vu l'arrêté municipal n°23-08 du 24 Octobre 2023 prescrivant l'enquête publique portant sur la révision du PLU et la révision du zonage d'assainissement ;
Vu l'enquête publique qui s'est déroulée du lundi 11 Décembre 2023 au samedi 20 Janvier 2024, l'ensemble des conclusions, le rapport et l'avis du commissaire enquêteur exprimant un avis favorable sur le projet de révision du PLU ;
Vu l'avis n°MRAe 2023AGE71 de la Mission Régionale de l'Autorité environnementale (MRAe) en date du 16 Octobre 2023 ;
Vu l'avis de la Commission Départementale de la Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers, émis lors de la réunion du 12 Octobre 2023 ;
Vu les avis des services de l'Etat et des personnes publiques associées consultés conformément à l'article L.153-16 du code de l'urbanisme du 25 Juillet 2023 au 25 Octobre 2024 ;

Entendu les remarques et avis émis au cours de l'enquête publique ;

Considérant qu'après examen des avis des services de l'Etat et des personnes publiques associées et des conclusions du commissaire enquêteur, les modifications ont été apportées au dossier de PLU tel que précisé en annexe de cette délibération ;
Considérant que les demandes et suggestions des services de l'Etat et des personnes publiques associées et du commissaire enquêteur ne remettent pas en cause l'économie générale du projet de PLU soumis à l'enquête publique et qu'il y a lieu de modifier le projet pour les prendre en compte ;

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire et les modifications apportées au dossier de PLU ;

Considérant le projet du PLU constitué, notamment, du rapport de présentation, du Projet d'Aménagement et de Développement Durables, du règlement, des documents graphiques et des annexes, est prêt à être approuvé ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

Article premier

D'approuver la révision du PLU, modifié pour tenir compte des résultats de l'enquête publique, tel qu'il est annexé à la présente délibération.

Article 2

La présente délibération sera notifiée à Madame la Préfète de l'Aube et fera l'objet d'un affichage en mairie pendant un mois. Mention de cet affichage sera insérée en caractère apparents de deux journaux diffusés dans le département.

Le Plan Local d'Urbanisme approuvé sera tenu à la disposition du public à la mairie de Saint-Julien-les-Villas aux jours et heures habituels d'ouverture ainsi qu'à la Préfecture.

Article 3

La présente délibération deviendra exécutoire après l'accomplissement de la dernière des mesures de publicité visées ci-dessus (la date à prendre en compte pour l'affichage en mairie étant celle du premier jour où il est effectué) et sous réserve que le Plan Local d'Urbanisme et la délibération qui l'approuve aient été publiés sur le portail national de l'urbanisme prévu à l'article L.133-1 du présent code.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:31 +0200
Ref:6367166-9526871-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITTE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETTITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETTITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **PLAN DU DROIT DE PREEMPTION URBAIN – REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME (P.L.U.) – MISE A JOUR**
N° de délibération : **2024-16**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Jérémy ZWALD**

Monsieur le Maire de SAINT-JULIEN-LES-VILLAS expose au conseil municipal la nécessité de mettre à jour le Plan du Droit de Préemption Urbain suite à la révision du PLU qui a permis de redéfinir les zones urbaines et à urbaniser du territoire.

Entendu l'exposé du maire ;

Vu le code de l'urbanisme et notamment les articles L.211-1 et suivants et R.211-1 et suivants ;

Vu le code de l'urbanisme et notamment les articles R.153-18 et R.151-52 ;

Vu la délibération du conseil municipal en date du 07 Juin 2012 instituant le Droit de Préemption Urbain sur toute les zones U et AU du PLU de Saint-Julien-les-Villas ;

Vu la délibération du conseil municipal en date du 15.04.2024 approuvant la révision du Plan Local d'Urbanisme ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **D'INSTAURER** le Droit de Préemption Urbain à l'intérieur du secteur délimité sur le plan ci-annexé comprenant toutes les zones urbaines et à urbaniser du PLU révisé ;
- **DE METTRE A JOUR** le Plan Local d'Urbanisme dans les conditions définies à l'article R.153-18 du code de l'urbanisme, en faisant reporter le périmètre du DPU sur une annexe conformément à l'article R.151-52 du code de l'urbanisme ;
- **D'ADRESSER** sans délai, comme prévu à l'article R.211-3 du code de l'urbanisme, la présente délibération et un plan précisant le champ d'application du DPU modifié :
 - ❖ au directeur départemental des services fiscaux ;
 - ❖ au conseil supérieur du notariat ;
 - ❖ à la chambre départementale des notaires ;
 - ❖ au barreau constitué près du tribunal de grande instance de TROYES ;
 - ❖ au greffe du tribunal de grande instance de TROYES.
- **D'AFFICHER** pendant un mois en mairie la présente délibération et d'en faire insérer une mention dans les 2 journaux diffusés dans le département suivants :
 - ❖ l'Est Eclair
 - ❖ Libération Champagne

- **DE TENIR** le registre prévu à l'article L.213-13 du code de l'urbanisme ;
- **DE METTRE A JOUR** le Plan Local d'Urbanisme dans les conditions définies à l'article R.153-18 du code de l'urbanisme, en faisant reporter le périmètre du DPU sur une annexe conformément à l'article R.151-52 du code de l'urbanisme ;
- **D'INFORMER** de la présente délibération le service instructeur des autorisations d'utiliser le sol ;

La présente délibération sera exécutoire après accomplissement de l'ensemble des mesures de publicité mentionnées à l'article 4°), ou bien, si elle leur est postérieure, à la date où la révision du PLU est rendue exécutoire.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:29:49 +0200
Ref:6357697-9512126-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **APPROBATION DE LA REVISION DU PLAN DU ZONAGE D'ASSAINISSEMENT**

N° de délibération : **2024-17**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Jérémy ZWALD**

Monsieur le Maire de SAINT-JULIEN-LES-VILLAS indique que le plan du zonage d'assainissement a pour effet de délimiter :

« 1° Les zones d'assainissement collectif où elles sont tenues d'assurer la collecte des eaux usées domestiques et le stockage, l'épuration et le rejet ou la réutilisation de l'ensemble des eaux collectées ;
2° Les zones relevant de l'assainissement non collectif où elles sont tenues d'assurer le contrôle de ces installations et, si elles le décident, le traitement des matières de vidange et, à la demande des propriétaires, l'entretien et les travaux de réalisation et de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif ».

A ce titre, un zonage d'assainissement a été réalisé sur la commune de Saint-Julien-les-Villas en Novembre 2006 et approuvé par délibération du 14 Décembre 2006.

La commune de Saint-Julien-les-Villas, par délibération du conseil municipal du 15.04.2024, a approuvé la révision du Plan Local d'Urbanisme de la commune.

Lors de la révision du PLU certaines évolutions ont directement impacté le plan du zonage assainissement, qui par la même occasion, a ainsi été mis à jour. Les évolutions sont présentées en annexe.

La révision du plan du zonage d'assainissement a été menée par Troyes Champagne Métropole.

A l'issue de cette étude, le conseil municipal s'est prononcé par délibération du 11 Septembre 2023 afin de désigner l'autorité en charge d'organiser l'enquête publique afférente à la mise à jour du zonage « assainissement » de Saint-Julien-les-Villas.

Le projet de révision du plan du zonage d'assainissement a ensuite été présenté au public en enquête publique du lundi 11 Décembre 2023 au samedi 20 Janvier 2024 et n'a fait l'objet d'aucune remarque.

Entendu l'exposé du maire ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2224-10 ;

Vu la délibération du Conseil Municipal du 14 Décembre 2006 approuvant le zonage d'assainissement ;

Vu la délibération du Conseil Municipal du 11 Septembre 2023 désignant l'autorité en charge d'organiser l'enquête publique afférente à la mise à jour du zonage « d'assainissement » de Saint-Julien-les-Villas.

Vu la décision du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne n°E23000116/51 en date du 20 Octobre 2023 désignant Madame Valérie COULMIER en qualité de commissaire-enquêteur ;

Vu l'arrêté municipal n°23-08 du 24 Octobre 2023 prescrivant l'enquête publique portant sur la révision du PLU et la révision du zonage d'assainissement ;

Vu l'enquête publique qui s'est déroulée du lundi 11 Décembre 2023 au samedi 20 Janvier 2024, l'ensemble des conclusions, le rapport et l'avis du commissaire enquêteur exprimant un avis favorable sur le projet de révision du plan du zonage d'assainissement ;

Vu la délibération du conseil municipal en date du 8 Avril 2024 approuvant la révision du Plan Local d'Urbanisme ;

Considérant l'absence de remarque et d'avis émis au cours de l'enquête publique ;

Considérant qu'après examen des conclusions du commissaire enquêteur, aucune modification n'est apportée au plan du zonage d'assainissement ;

Considérant qu'il était nécessaire de réviser le zonage d'assainissement pour assurer une compatibilité avec les objectifs d'urbanisation du PLU et la cohérence entre les zones urbanisées et à urbaniser et les possibilités d'assainissement ;

Considérant la préservation de l'environnement et en particulier de la qualité de l'eau, du sol et du sous-sol, des écosystèmes et des milieux ainsi que la prévention des nuisances et pollutions de toutes natures ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **D'APPROUVER** la révision du plan du zonage d'assainissement tel qu'il est annexé à la présente ;
- **DE METTRE A JOUR** le Plan Local d'Urbanisme dans les conditions définies à l'article R.153-18 du code de l'urbanisme, en faisant reporter le plan du zonage d'assainissement sur une annexe conformément à l'article R.151-52 du code de l'urbanisme ;
- **DE TENIR** à disposition du public en mairie pendant les jours et heures habituels d'ouverture, le plan du zonage d'assainissement approuvé ;
- **D'AFFICHER** la présente délibération qui fera l'objet d'un affichage en mairie durant un mois et d'une mention dans un journal local diffusé dans le département.
- **D'INFORMER** de la présente délibération le service instructeur des autorisations d'utiliser le sol.

La présente délibération sera exécutoire après accomplissement de l'ensemble des mesures de publicité mentionnées à l'article 3°).

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:05 +0200
Ref:6357700-9512130-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 7 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc.

Absents : ZWALD Jérémy, DA SILVA Emilie, BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CŒUR DE VIE – ACQUISITION DE LA PARCELLE AP N°238**
N° de délibération : **2024-18**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	26	26	0	0	0

Rapporteur : **Olivier LELIEVRE**

Dans le cadre du dossier « Cœur de vie » et notamment des aménagements des rues Gambetta et Gentilly, il est envisagé que la commune se porte acquéreur d'une parcelle cadastrée section AP n°238 d'une contenance de 1238 m².

Cette parcelle permet d'élargir l'emprise disponible pour les travaux d'aménagement de l'intersection des rues Gambetta et Gentilly et d'améliorer la sécurité des usagers à son abord.

Le pôle d'évaluation domaniale de la Direction des Finances Publiques a donné un avis sur la valeur vénale de ce terrain (voir annexe). Cette valeur vénale a été arbitrée à 161.000 € avec une marge d'appréciation de 15% soit 185.000 €.

Les négociations avec les propriétaires ont abouti à un accord à 185.000 €.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'ACCEPTER** le principe de l'acquisition foncière de la parcelle cadastrée section AP n°238 ;
- **DE FIXER** le prix de cette acquisition à 185.000 € ;
- **DE DIRE** que les frais d'acte et de géomètre seront à la charge de la Commune ;
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tout document en lien avec le présent exposé des motifs et notamment l'acte notarié qui sera dressé par Me Martin, notaire associé à Troyes ;
- **DE RESERVER** les crédits nécessaires à ce dossier au budget communal.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:30:52 +0200
Ref:6372339-9534363-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITTE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETTITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETTITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CONTRATS D'APPRENTISSAGE**
N° de délibération : **2024-19**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Patrick PETITJEAN**

Vu le code général des collectivités territoriales ;
Vu le code du travail, et en particulier les articles L. 6211-1 et suivants, les articles D. 6211-1 et suivants ;
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
Vu la loi n° 92-675 du 17 juillet 1992 modifiée portant diverses dispositions relatives à l'apprentissage, à la formation professionnelle et modifiant le code du travail ;
Vu la loi n°2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel ;
Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;
Vu l'ordonnance n°2020-387 du 1er avril 2020 portant mesures d'urgence en matière de formation professionnelle ;
Vu le décret n° 2018-1347 du 28 décembre 2018 relatif à la rémunération des apprentis ;
Vu le décret n° 2019-1489 du 27 décembre 2019 relatif au dépôt du contrat d'apprentissage ;
Vu le décret n° 2020-478 du 24 avril 2020 relatif à l'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial ;
Vu le décret n° 2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du CNFPT au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant ;
Vu la circulaire du 8 avril 2015 relative à la mise en œuvre de l'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial ;
Vu l'avis du comité technique portant sur les conditions générales d'accueil et de formation des apprentis ;
Vu le Comité Social Territorial du 19 mars 2024 ;
CONSIDÉRANT que le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé par lequel l'employeur s'engage, outre le versement d'un salaire, à assurer à l'apprenti une formation professionnelle complète, dispensée pour partie en entreprise et pour partie en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage (article L. 6221-1 du code du travail). L'apprenti s'oblige, en retour, en vue de sa formation, à travailler pour cet employeur, pendant la durée du contrat, et à suivre cette formation ;
CONSIDÉRANT que ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par lui ;
CONSIDÉRANT qu'il revient à l'assemblée délibérante de délibérer sur la possibilité de recourir au contrat d'apprentissage ;

Exposé des motifs :

L'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 à 29 ans (travailleurs handicapés : pas de limite d'âge supérieure d'entrée en formation) d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une collectivité territoriale.

Cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre.

Notre commune peut donc décider d'y recourir.

Cette démarche nécessite de nommer un maître d'apprentissage au sein du personnel communal.

Celui-ci aura pour mission de contribuer à l'acquisition par l'apprenti(e) des compétences correspondant à la qualification recherchée ou au titre ou au diplôme préparé par ce dernier. Le maître d'apprentissage disposera pour exercer cette mission du temps nécessaire à l'accompagnement de l'apprenti(e) et aux relations avec le CFA (centre de formation des apprentis)

Si le maître d'apprentissage est titulaire, il bénéficiera de la nouvelle bonification indiciaire de 20 points.

Les apprentis sont rémunérés en pourcentage du SMIC (SMIC au 1er janvier 2024 : 11.65 €/ heure) et en tenant compte de son âge, de sa progression dans le ou les cycles de formation qu'il poursuit ;

Le barème fixant la rémunération des apprentis est le suivant :

CONTRAT INITIAL				
AGE	16-17 ANS	18-20 ANS	21-25 ANS	A PARTIR DE 26 ANS
ANNEE				
1 ^{ère} année	27%	43%	53%	100%
2 ^{ème} année	39%	51%	61%	100%
3 ^{ème} année	55%	67%	78%	100%

Enfin, ce dispositif s'accompagne d'exonérations de charges patronales et de charges sociales.

Après consultation du comité technique sur les conditions d'accueil et de formation de l'apprenti accueilli par notre commune, le Maire propose à l'assemblée de conclure pour la rentrée scolaire 2024 les contrats d'apprentissage suivant :

Service	Diplôme préparé	Durée de la formation
Centre Technique Municipal	BAC PRO Aménagements Paysagers	3 ans
Éducation, Enfance, Jeunesse et Sport	BPJEPS LTP	1 an

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le recours aux contrats d'apprentissage
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à exécuter toutes les démarches nécessaires au recrutement des apprentis
- **D'INSCRIRE** les crédits correspondants au chapitre 012 ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant, à signer tout document relatif à ce dispositif et notamment les contrats d'apprentissage ainsi que les conventions conclues avec les Centres de Formation d'Apprentis.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:29 +0200
Ref:6372402-9534470-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation
29 mars 2024

Date d'affichage
29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : SUPPRESSION D'EMPLOIS

N° de délibération : **2024-20**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Patrick PETITJEAN

Monsieur le Maire rappelle qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services (création – suppression – modification) En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique Paritaire.

Vu le Comité Social Territorial du 19 mars 2024,

Compte tenu de départ d'agent en retraite ou par mutation, de promotion d'agent, d'évolution du poste de travail et des missions assurées et de la nécessité de raisonner en emplois et non plus en effectifs, il convient de mettre à jour le tableau des emplois et des effectifs de la manière suivante :

Filière	Quotité de temps de travail	Métier	Cadre d'emploi ou Grade du poste	Service	Poste / Emploi vacant depuis le	Motif
Culturelle	14:45	Enseignant artistique fm, clarinette, saxophone et orchestres divers)	Assistant Enseignement Artistique Principal 2ème Classe	Ecole de musique		Regroupement d'emploi
Culturelle	6:00	Enseignant artistique éveil et piano	Assistant Enseignement Artistique Principal 2ème Classe	Ecole de musique		Regroupement d'emploi
Médico-sociale	35:00	Animateur RPE	Puéricultrice	Petite enfance	01/11/2023	Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Médico-sociale	35:00	Animateur RPE	Auxiliaire de puériculture	Petite enfance	01/11/2023	Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Médico-sociale	35:00	Animateur RPE	Infirmiers	Petite enfance	01/11/2023	Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Médico-sociale	12:00	Référence santé inclusion	Infirmiers	Petite enfance		Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Médico-sociale	35:00	Médecin – directrice multi-accueil	Médecin de 2ème Classe	Petite enfance	16/10/2023	Radiation des cadres
Technique	35:00	Responsable de service	Technicien			Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Technique	35:00	Directeur adjoint de service	Adjoint technique	Technique	01/07/2023	Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Technique	35:00	Directeur adjoint de service	Technicien	Technique	01/07/2023	Recrutement sur un autre cadre d'emploi
Sportive	35:00	Éducateur sportif	Éducateur des APS	Éducation, Enfance, Jeunesse, Sports	01/07/2023	Retraite

Le Maire propose à l'assemblée :

La suppression du tableau des emplois et des effectifs comme expliqué ci-dessus et joint en annexe.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'**unanimité** décide :

- **D'ADOPTER** la modification du tableau des emplois ainsi proposée.
- **D'INSCRIRE** les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois au budget, chapitre 012.
- **DE MODIFIER** le tableau des emplois et des effectifs à compter du 08/04/2024

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:30:43 +0200
Ref:6372478-9534615-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **PRIMARISATION « GROUPE SCOLAIRE ROBIN NOIR » – REGROUPEMENT DE L'ECOLE MATERNELLE/ELEMENTAIRE**
N° de délibération : **2024-21**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	27	0	1	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

L'inspection académique a sollicité le conseil des maîtres de l'école Robin Noir élémentaire et maternelle afin d'obtenir l'avis des enseignants pour la primarisation de l'école en septembre 2024.

Cette primarisation est envisagée suite à la décision de Mme Gomez, directrice actuelle de l'élémentaire, de mettre son poste au mouvement.

Le conseil des maîtres des 2 écoles a émis un avis favorable à la primarisation.

La directrice du groupe scolaire serait Stéphanie DE MARCH, directrice actuelle de la maternelle.

La collectivité est, à son tour, sollicitée pour obtenir son avis.

Puis, les conseils d'école de mars de la maternelle et de l'élémentaire seront consultés également, la primarisation étant actée uniquement après accord de tous les acteurs.

Pour une parfaite information :

La répartition des classes d'élémentaire et maternelle pour cette année scolaire 2023-2024 est la suivante :

Pour un total de 214 élèves (si 7 élèves UEEP ajouter dans l'effectif : 61 matern. + 146 elem.

Maternelle ROBIN NOIR				3 classes	TOTAL ELEVES	61
Classe	Petits (10) - Moyens (9)	Petit (9) - Moyens (9)	Grands (24)			
enseignant	Stéphanie DE MARCH	Catherine PLET	Soizig BOUSSAKRI			
effectifs	19	18	24			
ATSEM	Marie-Laure PARIS	Patricia TISSIER	Edith ORMANCEY			
Elementaire ROBIN NOIR				6 classes	TOTAL ELEVES	146
Classe	CP	CP (4) - CE1 (19)	CE1 (10) - CE2 (14)			
enseignant	Xavier FONTENELLE	Angélique FOINANT	Céline GYE JACQUOT			
effectifs	24	23	24			
Classe	CE2 (12) - CM1 (11)	CM1 (12) - CM2 (14)	CM2 (26)			
enseignant	Elodie MAZZÉO	Marie GOMEZ	Stéphanie TOURTOIS			
effectifs	23	26	26			

La primarisation permettrait la création d'un groupe scolaire Robin Noir comptant 10 classes de la petite section au CM2 avec une UEEP.

Il n'y aurait plus de changement d'école entre la grande section et le CP.

Une seule directrice qui ne bénéficierait pas d'une décharge totale de direction mais d'une demi-décharge (entre 9 et 12 classes = demi-décharge _ 8 classes = Tiers de décharge).

.../...

La commission « Enfance » du 12.03.2024 à l'unanimité des membres présents, a émis un avis favorable.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'**unanimité** hormis « 1 abstention » de Jean-Marc WEINLING (représenté), décide :

- **D'APPROUVER** la demande de primarisation des écoles maternelle et élémentaire Robin Noir de l'Inspection Académique.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif au présent exposé des motifs.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:25 +0200
Ref:6372514-9534663-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETTITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETTITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **MINI-CAMPS – ETE 2024**

N° de délibération : **2024-22**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Comme l'an passé, le service va proposer des mini-séjours ou séjours adaptés à chaque public en termes de temps et activités durant le mois de juillet 2024.

CAMPS DES MINI AVENTURIERS (public : 5-6 ans : grandes sections/ futurs CP)

Du mardi 9 juillet au mercredi 10 juillet 2024.

Ce séjour se déroulera sur le site du CGU- camping de Mesnil Saint-Père, sur le thème de la découverte du camping : le but étant de faire connaître le fonctionnement, le mode de vie et le vivre-ensemble.

16 places – 3 animateurs

CAMPS "EN ROUTE POUR L' AVENTURE" (public : 6-7 ans)

Du mercredi 10 juillet au vendredi 13 juillet 2024.

Ce séjour se déroulera sur le site du CGU- camping de Mesnil Saint-Père : Le but est de faire découvrir des activités nautiques (bateau/canoë), de favoriser l'agilité et le dépassement de soi à travers l'accrobranche et des épreuves sur les 5 sens.

16 places – 3 animateurs

CAMPS "TOUS ENSEMBLE" (public : 8-9 ans)

Du lundi 15 juillet au jeudi 18 juillet 2024. Séjour organisé avec l'ACM de Verrières.

Ce séjour se déroulera sur le site du CGU- camping de Mesnil Saint-Père : ce camp est la rencontre finale des différentes rencontres qui ont eu lieu entre 2023 -2024 entre les centres. En plus de la vie quotidienne du camping, les activités retenues seront Bever-aqua Park, accrobranche, activités nautiques (paddle, kayak).

16 places – 3 animateurs

CAMPS DES VOYAGEURS (public : 10-12 ans)

Du lundi 22 juillet au vendredi 26 juillet,

Ce séjour organisé avec la MJC de Saint-Julien-les-Villas sera itinérant : des bords de Loire jusqu'au Futuroscope pour 2 jours.

Le but est de faire découvrir quelques châteaux de la Loire (Chambord, Blois) et de passer 2 journées au Futuroscope afin de découvrir les nouvelles technologies.

Hébergement en camping.

8 places – 1 animateur

PERIODE/ PUBLIC	CAPACITE	PARTICIPATION FAMILLE SANCEENNE		PARTICIPATION FAMILLE EXTERIEURE	
		Valeur	%	Valeur	100%
9/10 juillet Public 5-6 ans	16	<u>14€</u>	Env.40%	<u>34€</u>	100%
10/13 juillet Public 6-7 ans	16	<u>27€</u>	Env.40%	<u>67€</u>	100%
15/18 juillet Public 8-9 ans	16	<u>37€</u>	Env.40%	<u>84€</u>	100%
22-26 juillet Public 10-12 ans	8	<u>70€</u>	Env.40%	<u>170€</u>	100%
Il est rappelé que ces tarifs sont calculés sur la base des coûts réels (hébergement, transport, activités).					

Par retour de mail envoyé le 21.03.2024, les membres de la commission « Enfance » à l'unanimité, ont émis un avis favorable.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Au bénéfice de ces informations et après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le projet de tarification des camps d'été 2024 de l'ACM.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout acte administratif, juridique et financier à intervenir en application du présent exposé des motifs.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:07 +0200
Ref:6372532-9534690-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CONVENTION DE PARTENARIAT RELATIVE AU RESEAU DE MEDIATHEQUES SUR LE TERRITOIRE DE TROYES CHAMPAGNE METROPOLE (T.C.M.)**
N° de délibération : **2024-23**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Jean-Michel VIART

Il vous est demandé de prendre connaissance de la convention de partenariat relative au réseau de médiathèques sur le territoire de Troyes Champagne Métropole ci-jointe.

Le réseau des médiathèques de Troyes Champagne Métropole existe depuis 1998 (délibération du 14 décembre 1998). Il est coordonné par la Médiathèque Jacques- Chirac, équipement culturel d'intérêt communautaire destiné à desservir la population du territoire de Troyes Champagne Métropole.

Il s'est progressivement élargi et compte aujourd'hui 14 sites :

- | | |
|---|---|
| • Bréviandes | • Saint-Julien-les-Villas |
| • La Chapelle-Saint-Luc | • Saint-Parres-aux-Tertres |
| • La Rivière de Corps (nouvellement créée) | • Sainte-Savine |
| • Maison de l'Outil et de la Pensée Ouvrière (MOPO) | • Troyes pour le Conservatoire Marcel Landowski |
| • Pont-Sainte-Marie | • Troyes Champagne Métropole : la Médiathèque |
| • Saint-André-les-Vergers | • Jacques-Chirac composée de 3 sites : Troyes-Centre, |
| • Saint-Germain | • Troyes-Marots et Troyes-Chartreux. |

Son objectif est d'offrir au public un accès large et facilité aux ressources documentaires disponibles sur le territoire de Troyes Champagne Métropole, via différents services :

Il vous est demandé de prendre connaissance de la convention.

Par retour de mail envoyé le 05.03.2024, les membres de la commission « Culture » à l'unanimité ont émis un avis favorable.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer lesdites conventions.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:09 +0200
Ref:6372764-9535002-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CONVENTION D'OCCUPATION A TITRE PRECAIRE ET ONEREUX – SALLE J.HAYES – ASSOCIATION « ANIM'ST JU » - MANIFESTATION « FLIPPER'S WEEK » - WEEK-END DU 23/24 MARS 2024**
N° de délibération : **2024-24**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Michel BROUILLET**

L'association « Anim' St-Ju » sollicite l'autorisation d'utiliser la salle Jimmy Hayes le week-end du 23 au 24 mars 2024 afin de réaliser sa manifestation « FLIPPER'S Week ».

La location sera effective dès le vendredi 22 mars 2024 (la journée) et jusqu'au lundi 25 mars 2024 (au matin) afin d'installer et ranger le matériel nécessaire à la manifestation.

Il est proposé d'accorder le prêt de la salle Jimmy HAYES à l'association pour une redevance exceptionnelle de 500€.

Par retour de mail envoyé le 19.03.2024, les membres de la commission « Sport » à l'unanimité, ont émis un avis favorable.

Monsieur Patrick GROSJEAN ne prend part au vote, intéressé à l'affaire.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Au bénéfice de ces informations et après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **D'APPROUVER** la mise à disposition de la Salle Jimmy HAYES aux dates indiquées à l'association « Anim'St-Ju »
- **D'APPROUVER** la redevance de location de 500€.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout acte administratif, juridique et financier à intervenir en application du présent exposé.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:30:45 +0200
Ref:6372686-9534908-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CREATION D'UNE LUDOTHEQUE – DEMANDE DE SUBVENTION**
N° de délibération : **2024-25**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment, son article L.2121-29 ;

Considérant l'apparition de nouveaux besoins auquel répond un espace de convivialité autour du jeu ;

Considérant que ce lieu pourra constituer un lieu de socialisation, d'échanges et d'activités ludiques ;

Considérant en outre la possibilité de mettre en place des rencontres intergénérationnelles et interculturelles autour du jeu dans un espace dédié ;

Considérant enfin que divers bénéficiaires (RAM, collèges, accueil de loisirs, écoles, crèches, etc.) pourront profiter de ce lieu sur des créneaux spécifiques ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **D'APPROUVER** la création d'une Ludothèque.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à solliciter une subvention auprès des financeurs et tout autre organisme susceptible de financer ce projet.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document administratif, juridique et financier
- **DE RESERVER** les crédits nécessaires à l'opération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:35 +0200
Ref:6375077-9538386-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **STADE DE LA BURIE – CREATION DE VESTIAIRES – ASSAINISSEMENT – SOLLICITATION DES FINANCEURS**
N° de délibération : **2024-26**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **José VAZQUEZ**

Pour compléter la création des deux terrains synthétiques du stade de la Burie, il est envisagé la création de vestiaires de football sur une base de modules préfabriqués. Le programme prévoit sur une surface de 330 m² au stade Avant-Projet Sommaire :

- 4 vestiaires type T4
- 2 vestiaires type T3
- 3 vestiaires arbitres : 1 T3 et 2 T4 y compris module douches et sanitaires
- 6 modules douches
- Sanitaires
- Local technique, local ménage, circulation

Il est précisé que des panneaux photovoltaïques seront installés au-dessus de cette structure.

Par ailleurs, il est prévu la prolongation du réseau assainissement de la rue Voltaire afin de raccorder le complexe sportif et quatre riverains qui sont actuellement en assainissement non collectif.

L'estimation des travaux et des prestations intellectuelles au stade Avant Projet Sommaire de la maîtrise d'œuvre fait état :

COUT ESTIME DE L'OPERATION (HT)	
STADE BURIE	MONTANTS HT
TRAVAUX VESTIAIRES	764.000 €
ASSAINISSEMENT	170.000 €
MAITRISE D'ŒUVRE	78.000 €
MAITRISE D'OUVRAGE DÉLÉGUÉE	32.500 €
ÉTUDES	5.500 €
IMPRÉVUS (5%)	50.000 €
TOTAL	1.100.000 €

Afin de financer ce projet, la commune va solliciter des subventions, en veillant à ne pas dépasser 80% d'aides publiques, auprès de l'Etat (DETR / DSIL), de la Région Grand Est (plusieurs dispositifs), du Conseil Départemental de l'Aube, de Troyes Champagne Métropole, de l'Agence de l'Eau Seine Normandie, de la Fédération Française de Football.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'**unanimité** décide :

- **D'APPROUVER** le projet et le coût estimatif.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à solliciter une subvention auprès des financeurs cités ci-dessus et tous autres organismes susceptibles de financer son projet d'aménagement.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document administratif, juridique et financier se rapportant à ce dossier.
- **DE RESERVER** les crédits nécessaires à l'opération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:27 +0200
Ref:6375151-9538472-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : AVENUE DE LA GARE – REQUALIFICATION DE VOIRIE – ETUDES – SOLlicitation DES FINANCEURS

N° de délibération : 2024-27

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Anne SPIRE

Dans le cadre du projet de requalification de l'Avenue de la Gare dans sa partie comprise entre la rue de la Coopérative et le giratoire Pêcheux (intersection rue Gambetta – rue Henry Regnault), des prestations intellectuelles et des études préalables sont nécessaires. Il s'agit de la maîtrise d'œuvre, des études géotechniques et des investigations complémentaires (recherches obligatoires faites sur les ouvrages existants et destinées à en préciser la localisation).

L'estimation des études et des prestations intellectuelles se présente comme suit :

COUT ESTIME ETUDES (HT)	
AVENUE DE LA GARE	MONTANTS HT
MAITRISE D'ŒUVRE	22 000 €
ÉTUDES (Topo, Sol, ic)	15 700 €
TOTAL	37 700 €

Afin de financer ces études et prestations intellectuelles, la commune va solliciter des subventions auprès notamment de l'Agence de l'Eau Seine Normandie et tous autres organismes susceptibles de les financer.

La commission "Finances-Affaires/Général" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le coût estimatif des études et prestations intellectuelles.
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à solliciter une subvention auprès des financeurs cités ci-dessus et tous autres organismes susceptibles de les financer.
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tout document administratif, juridique et financier se rapportant à ce dossier.
- **DE RESERVER** les crédits nécessaires à l'opération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:30:56 +0200
Ref:6367012-9526671-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **M57 – MODALITES D'AMORTISSEMENT**
N° de délibération : **2024-28**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Cathy VIENNE

Vu le CGCT, et notamment l'article L5217-10-8, relatif au règlement budgétaire et financier,

Vu le CGCT, et notamment l'articles L2321-2-27 et suivants concernant les dépenses obligatoires pour les communes et groupement dont la population est supérieure ou égale à 3500 habitants,

Vu le décret n°96-523 du 13 juin 1996 pris pour application de l'article L2321-2 du CGCT,

Par délibération du 11-09-2023, la commune de Saint-Julien-Les-Villas décide d'appliquer, à compter du 1er janvier 2024, le référentiel budgétaire et comptable M57.

Vu la délibération du 19-02-2024,

Considérant qu'il convient de modifier cette dernière car les durées d'amortissement des subventions versées doivent être liées à la nature du bien et non plus à la nature du bénéficiaire.

Propositions de durées d'amortissement présents dans les tableaux suivants :

Catégories d'immobilisations	Durée
Frais d'études et de révision des documents d'urbanisme	5 ans
Frais d'études non suivis de réalisations	5 ans
Logiciels	2 ans
Matériel informatique	5 ans
Voitures	10 ans
Camions et véhicules industriels	10 ans
Mobilier, matériel de bureau, matériel classique	10 ans
Installations et appareils de chauffage	15 ans
Equipements de garage et d'atelier	15 ans
Equipements de cuisine	15 ans
Equipements sportifs	15 ans
Installations de voirie	20 ans
Plantations	20 ans
Autres agencements et aménagements de terrain	20 ans
Agencement et aménagements de bâtiments, installations électriques et téléphoniques	20 ans
Bâtiment léger et abris	10 ans
Immeuble de rapport	15 ans

SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	DUREE
Biens mobiliers, matériels, études	5 ans
Biens immobiliers et installations	30 ans
Projets d'infrastructures d'intérêt national	40 ans

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'ADOPTER** les durées d'amortissement du budget principal et des budgets annexes, en nomenclature M57 et disposant d'un inventaire, telles qu'elles sont indiquées dans le tableau ci-dessus à partir du 1^{er} janvier 2024,
- **DE DIRE** que tous les biens immobilisés seront amortis selon la règle du prorata temporis à compter du 1er janvier 2024. À ce titre, la date de mandatement sera celle retenue pour démarrer l'amortissement du bien immobilisé,
- **DE DIRE** que tous les biens d'un montant inférieur ou égale à 600€ TTC sont considérés comme étant de faible valeur et seront amortis sur une seule année.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:19 +0200
Ref:6375191-9538530-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **LIGNE DE TRESORERIE – PREFINANCEMENT DES SUBVENTIONS DES OPERATIONS EN COURS – VERSEMENT DU F.C.T.V.A. 2024**
N° de délibération : **2024-29**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	24	3	1	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Pour le préfinancement des subventions des opérations en cours, notamment la rénovation énergétique du groupe scolaire Fernand Ganne, la restructuration-réaménagement d'une salle multi-activités sportives Espace Grimont, la restructuration-réaménagement ainsi que la rénovation énergétique du gymnase Fernand Ganne, la construction du multi-accueil et du Relais Petite Enfance, ainsi que le versement du FCTVA 2024, il vous est proposé d'accepter le principe de contractualisation d'un emprunt à court terme dont les caractéristiques maximales seront les suivantes :

- Montant sollicité :4.000.000 €
- Taux d'intérêt fixe maxi Euribor MM3 + 0,8%
- Périodicité de la facturation des intérêts : Trimestrielle
- Frais de dossier : 8.000 €

Il est précisé que le montant emprunté pourra être contractualisé auprès de plusieurs organismes bancaires.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à la **Majorité** hormis « 3 contre » de Marc MOREAU, Anne Spire, Daniel PICARA et « 1 abstention » d'Éric LARGITTE, décide :

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tout document administratif, juridique ou financier se rapportant au présent exposé des motifs,
- **D'INSCRIRE** tant en dépenses qu'en recettes, en section d'investissement et en section de fonctionnement du budget communal 2024 les crédits correspondants.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:30:40 +0200
Ref:6375215-9538565-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **MODIFICATION D'UNE AP/CP – AMENAGEMENT « STADE DE LA BURIE » - TERRAINS SYNTHETIQUES ET VESTIAIRES – MODIFICATION N°3**
N° de délibération : **2024-30**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Aurore DESMOUTIERS**

La collectivité a pour projet la transformation du Stade de la Burie en l'équipant de deux terrains synthétiques et vestiaires. Ces deux terrains offriront la possibilité aux deux clubs de football sancéens de ne plus être dépendant des conditions climatiques et de l'état de la pelouse tout en multipliant de façon significative les créneaux d'entraînement et de match. Il est également question de l'aménagement de vestiaires plus adaptés aux besoins des clubs et de leurs adhérents.

Par délibération n°2021-69 du 28.06.2021, la première estimation financière TTC (hors études) est arrêtée à 3 200 000 € TTC, répartie sur les exercices 2021, 2022 et 2023.

Par délibération n°2022-109 du 28.11.2022, les répartitions entre exercices ont été modifiées.

Par délibération n°2023-144 du 18.12.2023, le calendrier de réalisation de l'opération a été modifié et porté sur les exercices 2021, 2022, 2023 et 2024.

Aujourd'hui, les premières estimations au stade Avant-Projet Sommaire de la construction des vestiaires porte le montant de l'autorisation de programme à 3 960 000 € TTC.

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

Le Conseil Municipal ;

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice
- CONSIDERANT les actions nécessaires relatives à l'aménagement de deux terrains synthétiques et de vestiaires ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études.
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 3.960.000 € TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur 4 exercices budgétaires de 2021 à 2024 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;

Autorisation de Programme / Crédit de Paiement initiale (délibération n°2021-69 du 28.06.2021) :

Libellé de programme N° AP 005	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement		
		2021	2022	2023
Terrains synthétiques et vestiaires	3.200.000 € TTC	150.000 € TTC	2.200.000 € TTC	850.000 € TTC

Modification n°1 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement initiale (délibération n°2022- 109 du 28.11.2022) :

Libellé de programme N° AP 005	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement		
		2021	2022	2023
Terrains synthétiques et vestiaires	3.200.000 € TTC	150.000 € TTC	2.300.000 € TTC	750.000 € TTC

Modification n°2 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement initiale (délibération n°2023-144 du 18.12.2023) :

Libellé de programme N° AP 005	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté au 07/12/23)	2024
Terrains synthétiques et vestiaires	3.200.000 € TTC	31.958,28 €	2.391.936,99 €	114.243,19 €	661.861,54

Modification n°3 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement initiale :

Libellé de programme N° AP 005	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Terrains synthétiques et vestiaires	3.960.000 € TTC	31.958,28 €	2.391.936,99 €	114.243,19 €	1.421.861,54 €

La commission "Finances-Affaires/Général" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux d'aménagement de deux terrains synthétiques et de la construction de vestiaires tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 005	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Terrains synthétiques et vestiaires	3.960.000 € TTC	31.958,28 €	2.391.936,99 €	114.243,19 €	1.421.861,54 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:33 +0200
Ref:6375218-9538571-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETTITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETTITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **MODIFICATION D'UNE AP/CP – FINANCEMENT DU PROJET « SALLE MULTI-ACTIVITES JIMMY HAYES » - MODIFICATION N°5**
N° de délibération : **2024-31**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Aurore DESMOUTIERS**

Par délibération n°2020-36 du Conseil Municipal du 10 juillet 2020, une autorisation de programme – crédits de paiement a été créée pour la création d'une salle de gymnastique.

La première estimation financière faisait état d'un coût de 2 472 240 € TTC (hors études).

Par délibération n°2021-70 du Conseil Municipal du 28 juin 2021, le projet a été modifié depuis, tant dans son dimensionnement pour s'adapter aux besoins des activités sportives que dans ses spécificités techniques notamment en matière d'économies d'énergie. L'estimation faisait état d'un montant s'élevant à 3 880 000 € TTC.

Par délibération n°2022-012 du 24 janvier 2022, les dernières estimations tenant compte de l'augmentation tarifaire de certaines matières premières et prestations dues aux tensions sur le marché, le budget de l'opération a été fixé à 4 200 000 € TTC.

Par délibération n°2023-148 du 18.12.2023, le budget de l'opération a été porté à 4 320 000 € TTC pour financer divers équipements.

Il convient de porter le budget de l'opération à 4 770 000 € TTC, pour les révisions, divers équipements, réseaux divers.

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

Le Conseil Municipal :

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT les actions nécessaires relatives à la construction d'une structure multi-activités « gymnastique » ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études.
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 4 770 000€ TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur 5 exercices budgétaires de 2020 à 2024 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

Modification n°3 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2022-12 du 24 janvier 2022) :

Libellé de programme N° AP 003	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)			
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022	2023
Construction salle multi-activités gymnastique	4 200 000,00 €	10 768,46 €	161 891,19 €	2 100 000,00 €	1 927 340,35 €

Modification n°4 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2023-148 du 18.12.2023) :

Libellé de programme N° AP 003	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)				
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté au 07/12/23)	2024
Construction salle multi-activités gymnastique	4 320 000,00 €	10 768,46 €	161 891,19 €	1 444 305,57 €	2 672 659,88 €	30 374,90 €

Modification n°5 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement proposée :

Libellé de programme N° AP 003	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)				
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Construction salle multi-activités gymnastique	4 770 000,00 €	10 768,46 €	161 891,19 €	1 444 305,57 €	2 696 517,10 €	456 517,68 €

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux de construction d'une structure multi-accueil et d'un Relais Petite Enfance tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 003	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)				
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Construction salle multi-activités gymnastique	4 770 000,00 €	10 768,46 €	161 891,19 €	1 444 305,57 €	2 696 517,10 €	456 517,68 €

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:21 +0200
Ref:6375816-9539363-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **MODIFICATION D'UNE AP/CP – FINANCEMENT DU PROJET « PETITE-ENFANCE » - MULTI-ACCUEIL ET RELAIS PETITE-ENFANCE - MODIFICATION N°6**
N° de délibération : **2024-32**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Aurore DESMOUTIERS**

Par délibération n°2020-35 du Conseil Municipal du 10 juillet 2020, une autorisation de programme – crédits de paiement a été créée pour la création d'une structure multi-accueil.

La première estimation financière faisait état d'un coût de 1.771.504 € TTC (hors études).

Par délibération n°2021-72 du Conseil Municipal du 28 juin 2021, le projet a été modifié tant dans son dimensionnement (avec l'intégration dans le projet de construction d'un Relais Petite Enfance) que dans ses spécificités techniques notamment en matière d'économies d'énergie. L'estimation faisait état d'un montant s'élevant à 2.920.000 € TTC.

Par délibération n°2022-34 du Conseil Municipal du 28 mars 2022, cette AP/CP a été actualisée pour tenir compte des dernières estimations et des options prises en matière d'économies d'énergie et de l'augmentation tarifaire de certaines matières premières et prestations dues aux tensions sur le marché font état d'un montant s'élevant à 3.800.000 € TTC.

Par délibération n°2022-55 du 30.05.2022, au vu des résultats de la consultation, une modification de l'autorisation de programme – crédits de paiement a été décidée en conséquence soit 4.150.000 € TTC.

Par délibération n°2023-146 du 18.12.2023 le calendrier de réalisation de l'opération a été modifié.

Il convient d'ajuster le montant de l'autorisation et le calendrier de réalisation de l'opération.

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

.../...

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

Le Conseil Municipal ;

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT les actions nécessaires relatives à la construction d'une structure multi-accueil et d'un Relais Petite Enfance ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études.
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 4.250.000 € TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur 6 exercices budgétaires de 2020 à 2025 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

Modification n°4 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2022-55 du 30 mai 2022) :

Libellé de programme N° AP 004	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)			
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022	2023
Construction Multi accueil et RPE	4.150.000,00 €	9 107,40 €	111 998,36 €	1 000 000,00 €	3 028.894,24 €

Modification n°5 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2023-146 du 18.12.2023) :

Libellé de programme N° AP 004	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)				
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté au 07/12/2023)	2024
Construction Multi accueil et RPE	4.150.000,00 €	9.107,40 €	111.998,36 €	565.555,74 €	1.548.707,68 €	1.914.630,82 €

Modification n°6 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement proposée :

Libellé de programme N° AP 004	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)					
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024	2025
Construction Multi accueil et RPE	4.250.000,00 €	9.107,40 €	111.998,36 €	565.555,74 €	1.549.977,78 €	1.413.360,72 €	600.000,00 €

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux de construction d'une structure multi-accueil et d'un Relais Petite Enfance tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 004	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)					
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024	2025
Construction Multi accueil et RPE	4.250.000,00 €	9.107,40 €	111.998,36 €	565.555,74 €	1.549.977,78 €	1.413.360,72 €	600.000,00 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:15 +0200
Ref:6375822-9539373-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **MODIFICATION D'UNE AP/CP – RENOVATION GROUPES SCOLAIRES F.GANNE/ROBIN NOIR - MODIFICATION N°3**
N° de délibération : **2024-33**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Aurore DESMOUTIERS**

La collectivité a pour projet la rénovation énergétique de bâtiments dans les groupes scolaires Fernand Ganne et Robin Noir. Dans ce cadre, un audit énergétique global a été réalisé en vue d'optimiser les actions à mener en termes d'isolation.

Par délibération n°2021-71 en date du 28.06.2021, la première estimation financière TTC (hors études) est arrêtée à 2.000.000 € TTC.

Par délibération n°2022-108 du 28.11.2022, le projet a été modifié, tant dans son dimensionnement que dans ses spécificités techniques et une modification de l'autorisation de programme – crédits de paiement a été décidée en conséquence soit 3.700.000 € TTC.

Par délibération n°2023-147 du 18.12.2023, les répartitions entre exercices ont été modifiées.

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

.../...

Le Conseil Municipal :

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT les actions nécessaires relatives à l'amélioration énergétique de bâtiments au sein des groupes scolaires de la commune ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études.
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 3.700.000 € TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur 4 exercices budgétaires de 2021 à 2024 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2021-71 du 28.06.2021) :

Libellé de programme N° AP 006	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement TTC		
		2021	2022	2023
Rénovation énergétique des groupes scolaires	2.000.000 € TTC	300.000 €	1.500.000 €	200.000 €

Modification n°1 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2022-108 du 28.11.2022) :

Libellé de programme N° AP 006	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement TTC		
		2021	2022	2023
Rénovation énergétique des groupes scolaires	3.700.000 € TTC	300.000 €	1.500.000 €	1.900.000 €

Modification n°2 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement (délibération n°2023-147 du 18.12.2023) :

Libellé de programme N° AP 006	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement TTC			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté au 07/12/2023)	2024
Rénovation énergétique des groupes scolaires	3.700.000 € TTC	53.489,79 €	894.169,58 €	2.179.779,81 €	572.560,82 €

Modification n°3 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement proposée :

Libellé de programme N° AP 006	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement TTC			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Rénovation énergétique des groupes scolaires	3.700.000 € TTC	53.489,78 €	894.169,58 €	2.318.566,96 €	433.773,68 €

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux de rénovation énergétique des groupes scolaires de la commune tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 006	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement TTC			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Rénovation énergétique des groupes scolaires	3.700.000 € TTC	53.489,78 €	894.169,58 €	2.318.566,96 €	433.773,68 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:37 +0200
Ref:6375824-9539376-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **MODIFICATION D'UNE AP/CP – FINANCEMENT D'UN PROJET SPORTIF COMMUNAL – GYMNASSE MUNICIPAL FERNAND GANNE - MODIFICATION N°5**
N° de délibération : **2024-34**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Aurore DESMOUTIERS**

Par délibération n°2021-68 du Conseil Municipal du 28 juin 2021, une autorisation de programme – crédits de paiement a été créée pour la création la rénovation énergétique, démolition/construction, réaménagement du gymnase municipal Fernand Ganne.

La première estimation financière faisait état d'un coût de 4.500.000 € TTC.

Par délibération n°2022-35 du Conseil Municipal du 28 mars 2022, cette AP/CP a été actualisée pour tenir compte des modifications du projet, tant dans son dimensionnement pour s'adapter aux besoins des activités sportives et des activités annexes (restauration scolaire, accueil périscolaire), au cahier des charges des Centres de Préparation aux Jeux – Paris 2024, que dans ses spécificités techniques notamment en matière d'économies d'énergie et des structures existantes du bâtiment.

Les estimations tenant compte de ces éléments et de l'augmentation tarifaire de certaines matières premières et prestations dues aux tensions sur le marché faisaient état d'un montant s'élevant à 7.500.000 € TTC.

Par délibération n°2022-55 du 30 mai 2022, au vu des résultats de la consultation et de l'adjonction d'un système de batteries pour optimiser l'autoconsommation de l'électricité photovoltaïque produite par le bâtiment (400 kWc), une modification de l'autorisation de programme – crédits de paiement a été décidée en conséquence soit 11.700.000 € TTC.

Par délibération n°2023-145 du 18.12.2023, le calendrier de réalisation de l'opération a été modifié.

Il convient de porter le budget de l'opération à 13 350 000 € TTC, pour les révisions, divers équipements, réseaux divers.

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

.../...

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

Le Conseil Municipal ;

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT les actions nécessaires relatives à la rénovation énergétique démolition/construction, réaménagement du gymnase municipal Fernand Ganne ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études.
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 13.350.000 € TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur exercices budgétaires de 2021 à 2024 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

Modification n°3 de l'Autorisation de Programme / Crédits de Paiement (délibération n°2022-55 du 30.05.2022) :

Libellé de programme N° AP 007	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)		
		2021 (mandaté)	2022	2023
Gymnase Fernand Ganne	11 700 000,00 €	120 795,00 €	4 560 000,00 €	7 019 205,00 €

Modification n°4 de l'Autorisation de Programme / Crédits de Paiement (délibération n°2023-145 du 18/12/2023) :

Libellé de programme N° AP 007	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)			
		2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté au 14/12/2023)	2024
Gymnase Fernand Ganne	11 700 000,00 €	120 795,00 €	2.283.035,27 €	8.346.291,21 €	949.878,52 €

Modification n°5 de l'Autorisation de Programme / Crédit de Paiement proposée :

Libellé de programme N° AP 007	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)				
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Gymnase Fernand Ganne	13 350 000,00 €	16 782,00 €	120 795,00 €	2.283.035,27 €	9 248 213,48 €	1 681 174,25 €

La commission "Finances-Affaires/Général" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux concernant rénovation énergétique démolition/construction, réaménagement du gymnase municipal Fernand Ganne tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 007	Montant de l'Autorisation de Programme	Montant des Crédits de Paiement (TTC)				
		2020 (mandaté)	2021 (mandaté)	2022 (mandaté)	2023 (mandaté)	2024
Gymnase Fernand Ganne	13 350 000,00 €	16 782,00 €	120 795,00 €	2.283.035,27 €	9 248 213,48 €	1 681 174,25 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:04 +0200
Ref:6375828-9539381-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CREATION D'UNE AP/CP – FINANCEMENT DE LA REQUALIFICATION VOIRIE – AVENUE DE LA GARE**
N° de délibération : **2024-35**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Aurore DESMOUTIERS**

La collectivité a pour projet la requalification de l'avenue de la Gare. Il s'agirait de redéfinir le profil de la voirie pour y intégrer une voie douce, du stationnement, de désimperméabiliser la voirie avec la création notamment de noues d'infiltration, d'enfouir les réseaux aériens.

L'emprise de cette requalification est comprise entre la rue de la Coopérative et le giratoire Pescheux (intersection rue Gambetta – rue Henry Regnault).

L'estimation du budget prévisionnel de cette requalification de voirie peut s'établir ainsi qu'il suit :

COUT ESTIME DE LA REQUALIFICATION	
AVENUE DE LA GARE	MONTANTS HT
MAITRISE D'ŒUVRE	39.600 €
ÉTUDES	15.000 €
TRAVAUX	1.100.000 €
CONCESSIONNAIRES	100.000 €
TOTAL HT	1.254.600 €
TOTAL TTC	1.505.520 €

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

.../...

Le Conseil Municipal ;

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études.
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 1.505.520 € TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur 2 exercices budgétaires de 2024 et 2025 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux de construction d'une salle de gymnastique tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 008	Montant de l'Autorisation de Programme TTC	Montant des Crédits de Paiement TTC	
		2024	2025
Requalification de l'avenue de la Gare	1.505.520 €	60.000 €	1.445.520 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:31:17 +0200
Ref:6375833-9539387-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **CREATION D'UNE AP/CP – FINANCEMENT PROJET « CŒUR DE VIE » – REQUALIFICATION VOIRIE GAMBETTA/GENTILLY**
N° de délibération : **2024-36**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Jérémy ZWALD**

Dans le cadre de la requalification du cœur de vie, la collectivité a pour projet la réfection de la rue Gambetta (dans sa partie comprise entre la rue Fernand Ganne et la rue de l'Égalité), de la rue Gentilly et du parking de la rue Gentilly. Il s'agirait de redéfinir le profil de la voirie pour y intégrer une voie douce, du stationnement, de désimperméabiliser la voirie avec la création notamment de noues d'infiltration, d'enfouir les réseaux aériens.

L'estimation du budget prévisionnel de cette requalification peut s'établir ainsi qu'il suit :

COUT ESTIME DE LA REQUALIFICATION	
COEUR DE VIE	MONTANTS TTC
MAITRISE D'ŒUVRE	44.000 €
MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE	37.000 €
TRAVAUX	1.320.000 €
ETUDES	93.000 €
SPS	14.400 €
CONCESSIONNAIRES	70.000 €
PROVISIONS PHASES ULTERIEURES	471.600 €
TOTAL TTC	2.050.000 €

Les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales disposent que les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements relatifs notamment aux travaux à caractère pluriannuel. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure du financement d'un équipement ou d'un programme d'investissement donné. Elle demeure valable sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à son annulation. Elle peut être révisée chaque année. Un programme à caractère pluriannuel est constitué par une opération prévisionnelle ou un ensemble d'opérations de dépenses d'investissement se rapportant à une immobilisation ou un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la collectivité.

Le vote de l'autorisation de programme, qui est une décision budgétaire, est de la compétence du Conseil Municipal. Il peut être accompagné d'une répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement et d'une évaluation des ressources envisagées pour y faire face. En effet, les crédits de paiement votés chaque année constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre annuel budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement inscrits au budget.

Chaque année, le projet de budget est accompagné d'une situation au 1er janvier de l'exercice considéré, des autorisations de programmes votées antérieurement et de l'état de consommation des crédits correspondants. De même, au moment du vote du compte administratif, une annexe supplémentaire comporte la situation, arrêtée au 31 décembre de l'année, des autorisations de programme et de leurs crédits de paiement.

Le Conseil Municipal :

- Vu les articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code général des collectivités territoriales portant définition des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'article L.263-8 du Code des juridictions financières portant sur les modalités de liquidation et de mandatement avant le vote du budget ;
- Vu le décret 97-175 du 20 février 1997 relatif à la procédure des autorisations de programme et crédits de paiement ;
- Vu l'instruction comptable M 57 ;
- CONSIDERANT les actions nécessaires relatives à la requalification du cœur de vie (rue Gambetta, rue Gentilly, parking Gentilly) ;
- CONSIDERANT le phasage prévu pour la réalisation des travaux d'études ;
- CONSIDERANT que le coût financier prévisionnel est estimé à 2.050.000 € TTC ;
- CONSIDERANT que cette opération devrait être réalisée sur 2 exercices budgétaires de 2024 et 2025 ;
- CONSIDERANT que cette opération est éligible à des aides financières ;
- CONSIDERANT que la gestion financière de cette opération en procédure AP/CP offre une meilleure lisibilité en ne faisant pas supporter sur un seul exercice l'intégralité de la dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

La commission « Finances/Affaires générales » du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** le rapport ci-dessus énoncé.
- **D'AUTORISER** le programme et les crédits de paiement (AP/CP) pour le financement des travaux de requalification du cœur de vie (rue Gambetta, rue Gentilly, parking Gentilly) tels que présentés dans le tableau ci-dessous :

Libellé de programme N° AP 009	Montant de l'Autorisation de Programme TTC	Montant des Crédits de Paiement TTC	
		2024	2025
REQUALIFICATION CŒUR DE VIE – GAMBETTA – GENTILLY – PARKING GENTILLY	2.050.000 €	1.000.000 €	1.050.000 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces de nature administrative ou financière relatives à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.22 08:30:54 +0200
Ref:6375837-9539392-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 7 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc.

Absents : ZWALD Jérémy, DA SILVA Emilie, BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « CANAL SANS EAU » - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023**
N° de délibération : **2024-37**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	26	26	0	0	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que l'exécution des dépenses et recettes relatives à l'exercice 2023 a été réalisée par le comptable public, responsable du service de gestion comptable Troyes Municipale ; le compte de gestion établi par ce dernier est conforme au compte administratif du budget annexe Canal sans eau de la commune ;

Considérant que le compte de gestion du comptable public est un document de synthèse qui rassemble tous les comptes mouvementés au cours de l'exercice, accompagnés des pièces justificatives correspondantes ; qu'il répond à deux objectifs : justifier l'exécution du budget et présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de la commune ;

Considérant que le compte de gestion présente la situation générale des opérations de la gestion en distinguant : la situation au début de l'exercice, établie sous la forme de bilan d'entrée ; les opérations de débit et de crédit constatées durant l'exercice ; la situation à la fin de l'exercice, établie sous forme de bilan de clôture ; le développement des opérations effectuées au titre du budget ; les résultats de celui-ci ; les recouvrements effectués et les restes à recouvrer ; les dépenses faites et les restes à payer ; les crédits annuels et l'excédent définitif des recettes ; que le compte de gestion est visé par le Maire, qui certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats est conforme aux écritures de son compte administratif ;

Considérant que matériellement, un compte de gestion est constitué de deux parties ; le compte de gestion sur chiffres présentant les résultats de l'exercice et retraçant l'évolution du patrimoine de la commune entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'exercice, et le compte de gestion sur pièces qui rassemble l'ensemble des documents permettant de justifier les opérations du receveur municipal (opérations budgétaires, opérations d'ordre, etc.) ;

Considérant que le compte de gestion doit être transmis au Maire avant le 1^{er} juin qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ; qu'il est ensuite soumis au vote du conseil municipal qui arrête les comptes ;

Considérant qu'après le vote du conseil municipal, le compte de gestion est mis en état d'examen et produit par le comptable à la chambre régionale des comptes au plus tard le 31 décembre qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2023 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

.../...

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- Article 1er : Le compte de gestion du budget annexe « Canal sans eau » de la commune, dressé pour l'exercice 2023 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve.
- Article 2 : Le compte de gestion 2023 du budget annexe « Canal sans eau » de la commune est adopté en conséquence.
- Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:29:57 +0200
Ref:6357366-9511742-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 7 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc.

Absents : ZWALD Jérémy, DA SILVA Emilie, BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « LOTISSEMENT JACQUES BELL » - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023**
N° de délibération : **2024-38**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	26	26	0	0	0

Rapporteur : Jean-Michel VIART

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que l'exécution des dépenses et recettes relatives à l'exercice 2023 a été réalisée par le comptable public, responsable du service de gestion comptable Troyes Municipale ; le compte de gestion établi par ce dernier est conforme au compte administratif du budget annexe lotissement Jacques Bell de la commune ;

Considérant que le compte de gestion du comptable public est un document de synthèse qui rassemble tous les comptes mouvementés au cours de l'exercice, accompagnés des pièces justificatives correspondantes ; qu'il répond à deux objectifs : justifier l'exécution du budget et présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de la commune ;

Considérant que le compte de gestion présente la situation générale des opérations de la gestion en distinguant : la situation au début de l'exercice, établie sous la forme de bilan d'entrée ; les opérations de débit et de crédit constatées durant l'exercice ; la situation à la fin de l'exercice, établie sous forme de bilan de clôture ; le développement des opérations effectuées au titre du budget ; les résultats de celui-ci ; les recouvrements effectués et les restes à recouvrer ; les dépenses faites et les restes à payer ; les crédits annuels et l'excédent définitif des recettes ; que le compte de gestion est visé par le Maire, qui certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats est conforme aux écritures de son compte administratif ;

Considérant que matériellement, un compte de gestion est constitué de deux parties ; le compte de gestion sur chiffres présentant les résultats de l'exercice et retraçant l'évolution du patrimoine de la commune entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'exercice, et le compte de gestion sur pièces qui rassemble l'ensemble des documents permettant de justifier les opérations du receveur municipal (opérations budgétaires, opérations d'ordre, etc.) ;

Considérant que le compte de gestion doit être transmis au Maire avant le 1er juin qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ; qu'il est ensuite soumis au vote du conseil municipal qui arrête les comptes ;

Considérant qu'après le vote du conseil municipal, le compte de gestion est mis en état d'examen et produit par le comptable à la chambre régionale des comptes au plus tard le 31 décembre qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

.../...

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- Article 1er : Le compte de gestion du budget annexe « Lotissement Jacques Bell » de la commune, dressé pour l'exercice 2023 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve.
- Article 2 : Le compte de gestion 2023 du budget annexe « Lotissement Jacques Bell » de la commune est adopté en conséquence.
- Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:21 +0200
Ref:6357418-9511801-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 7 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Eric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc.

Absents : ZWALD Jérémy, DA SILVA Emilie, BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « VENTE D'ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE » - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023**
N° de délibération : **2024-39**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	26	26	0	0	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que l'exécution des dépenses et recettes relatives à l'exercice 2023 a été réalisée par le comptable public, responsable du service de gestion comptable Troyes Municipale ; le compte de gestion établi par ce dernier est conforme au compte administratif du budget annexe Vente d'énergie photovoltaïque de la commune ;

Considérant que le compte de gestion du comptable public est un document de synthèse qui rassemble tous les comptes mouvementés au cours de l'exercice, accompagnés des pièces justificatives correspondantes ; qu'il répond à deux objectifs : justifier l'exécution du budget et présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de la commune ;

Considérant que le compte de gestion présente la situation générale des opérations de la gestion en distinguant : la situation au début de l'exercice, établie sous la forme de bilan d'entrée ; les opérations de débit et de crédit constatées durant l'exercice ; la situation à la fin de l'exercice, établie sous forme de bilan de clôture ; le développement des opérations effectuées au titre du budget ; les résultats de celui-ci ; les recouvrements effectués et les restes à recouvrer ; les dépenses faites et les restes à payer ; les crédits annuels et l'excédent définitif des recettes ; que le compte de gestion est visé par le Maire, qui certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats est conforme aux écritures de son compte administratif ;

Considérant que matériellement, un compte de gestion est constitué de deux parties ; le compte de gestion sur chiffres présentant les résultats de l'exercice et retraçant l'évolution du patrimoine de la commune entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'exercice, et le compte de gestion sur pièces qui rassemble l'ensemble des documents permettant de justifier les opérations du receveur municipal (opérations budgétaires, opérations d'ordre, etc.) ;

Considérant que le compte de gestion doit être transmis au Maire avant le 1er juin qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ; qu'il est ensuite soumis au vote du conseil municipal qui arrête les comptes ;

Considérant qu'après le vote du conseil municipal, le compte de gestion est mis en état d'examen et produit par le comptable à la chambre régionale des comptes au plus tard le 31 décembre qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

.../...

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- Article 1er : Le compte de gestion du budget annexe « Vente d'Energie Photovoltaïque » de la commune, dressé pour l'exercice 2023 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve.
- Article 2 : Le compte de gestion 2023 du budget annexe « Vente d'Energie Photovoltaïque » de la commune est adopté en conséquence.
- Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:29:37 +0200
Ref:6357421-9511804-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 7 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy.**

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc.**

Absents : **ZWALD Jérémy, DA SILVA Emilie, BUSI Fanny.**

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET PRINCIPAL DE LA COMMUNE - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023**

N° de délibération : **2024-40**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	26	26	0	0	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que l'exécution des dépenses et recettes relatives à l'exercice 2023 a été réalisée par le comptable public, responsable du service de gestion comptable Troyes Municipale ; le compte de gestion établi par ce dernier est conforme au compte administratif de la commune ;

Considérant que le compte de gestion du comptable public est un document de synthèse qui rassemble tous les comptes mouvementés au cours de l'exercice, accompagnés des pièces justificatives correspondantes ; qu'il répond à deux objectifs : justifier l'exécution du budget et présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de la commune ;

Considérant que le compte de gestion présente la situation générale des opérations de la gestion en distinguant : la situation au début de l'exercice, établie sous la forme de bilan d'entrée ; les opérations de débit et de crédit constatées durant l'exercice ; la situation à la fin de l'exercice, établie sous forme de bilan de clôture ; le développement des opérations effectuées au titre du budget ; les résultats de celui-ci ; les recouvrements effectués et les restes à recouvrer ; les dépenses faites et les restes à payer ; les crédits annuels et l'excédent définitif des recettes ; que le compte de gestion est visé par le Maire, qui certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats est conforme aux écritures de son compte administratif ;

Considérant que matériellement, un compte de gestion est constitué de deux parties ; le compte de gestion sur chiffres présentant les résultats de l'exercice et retraçant l'évolution du patrimoine de la commune entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'exercice, et le compte de gestion sur pièces qui rassemble l'ensemble des documents permettant de justifier les opérations du receveur municipal (opérations budgétaires, opérations d'ordre, etc.) ;

Considérant que le compte de gestion doit être transmis au Maire avant le 1er juin qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ; qu'il est ensuite soumis au vote du conseil municipal qui arrête les comptes ;

Considérant qu'après le vote du conseil municipal, le compte de gestion est mis en état d'examen et produit par le comptable à la chambre régionale des comptes au plus tard le 31 décembre qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "1 abstention" de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

.../...

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- Article 1er : Le compte de gestion du budget principal de la commune, dressé pour l'exercice 2023 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve.
- Article 2 : Le compte de gestion 2023 du budget principal de la commune est adopté en conséquence.
- Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture e l'Aube et au comptable public.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:29 +0200
Ref:6357428-9511816-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Patrick GROSJEAN**, 1^{er} Maire-adjoint.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absents : BUSI Fanny, VIART Jean-Michel.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « LOTISSEMENT CANAL SANS EAU » - COMPTE ADMINISTRATIF 2023**
N° de délibération : **2024-41**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	27	27	0	0	0

Rapporteur : **Cathy VIENNE**

Je vous propose d'aborder le Compte administratif 2023 du budget annexe « lotissement Canal sans eau » de la commune de Saint-Julien-les-Villas qui retrace l'exécution des opérations comptables de l'exercice budgétaire, c'est-à-dire du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023, et qui correspond en tous points au compte de gestion du Trésorier Principal.

Il convient dès lors d'arrêter les résultats définitifs tels que résumés ci-dessous :

SECTION DE FONCTIONNEMENT			
		Résultat cumulé 2023	Résultat exercice 2023
Résultat antérieur reporté 2022	561 476.69 €		
Recettes 2023	8339.20 €	561 476.89 €	0.20 €
Dépenses 2023	8339.00 €		
Résultat de fonctionnement (a)	561 476.89 €		
SECTION D'INVESTISSEMENT			
		Résultat cumulé 2023	Résultat exercice 2023
Reprise de l'exercice antérieur 2022	(-) 1 433 824.45 €	(-)1 442 163.45 €	(-) 8339.00 €
Recettes 2023	0.00 €		
Dépenses 2023	8339.00 €		
Résultat d'investissement (b)	(-) 1 442 163.45 €		
Résultat général (a-b)	(-) 880 686.56 €		

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Hors la présence de Monsieur Jean-Michel VIART, en qualité de Maire de l'exercice 2023, après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **DE DONNER ACTE** à Monsieur le Maire du compte administratif 2023 du budget annexe du lotissement Canal sans eau,
- **DE CONSIDERER** ce compte administratif 2023 en tous points conforme au compte de gestion établi par Monsieur le Trésorier Principal,
- **D'ARRETER** le résultat définitif tel que résumé ci-dessus.

**NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE
DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 et du BUDGET 2024
Lotissement Canal Sans Eau**

L'article L. 2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles doit être annexée au compte administratif. La présente note répond à cette obligation.

Pour mémoire, le compte administratif :

- est établi en fin d'exercice par le maire,
- est le bilan financier de la commune. Il rend compte des opérations budgétaires exécutées.
- rapproche des prévisions budgétaires inscrites au budget primitif des réalisations effectives, en dépenses et en recettes, pour les deux sections,
- se présente de la même manière que le budget pour permettre la comparaison et présenter les résultats comptables de l'exercice.

Le compte administratif comporte deux grandes sections bien distinctes :

- **La section de fonctionnement** qui concerne la gestion courante de la commune,
- **La section d'investissement** qui retrace les opérations non courantes, ponctuelles, de nature à modifier le patrimoine de la commune.

Contrairement à un budget qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le compte administratif fait ressortir des écarts entre les dépenses et les recettes de chaque section. Son objectif est de dégager les résultats de l'exercice en sachant que les informations qui y figurent sont concordantes avec celles présentées par le Trésorier dans son compte de gestion.

On note une exécution financière saine au service des habitants.

Objet du budget

Ce budget permet la réalisation de viabilisation de terrains et leurs cessions. Une fois toutes les ventes réalisées, ce budget disparaîtra et le résultat sera réintégré dans le budget principal.

Ce budget est établi Hors Taxes et soumis à la TVA sur marge.

Le budget lotissement ayant une comptabilité de stocks, les travaux et ventes de terrains sont prévus à la section de fonctionnement, pour être transférés à la fin de l'exercice en section d'investissement dans le compte de stocks de terrains aménagés.

Contenu du projet

Par délibération du 14 décembre 2015, la Commune de Saint-Julien-les-Villas a racheté à Troyes Habitat l'emprise foncière de 34 089 m² pour le prix principal de 692 000 €.

Références cadastrales

AS 335	6 573
AS 429	179
AS 430	331
AS 431	12 725
AS 432	1 934
AS 433	876
AS 474	402
AS 475	84
AS 476	2 920
TOTAL PARTIE NORD	26 024
AS 498	2 202
AS 499	5 863
TOTAL PARTIE SUD	8 065
TOTAL GENERAL	34 089 m²

La commune de Saint-Julien-les-Villas a lancé un projet d'aménagement du site « canal sans eau » avec pour objectifs :

- Requalifier une friche très ancienne (ancien canal laissé en errance)
- Développer des services publics et semi-publics
- Poursuivre le développement habitat du PLH

Le projet du canal sans eau traduit la volonté de redonner vie à un quartier composée d'une friche (terrains achetés par la commune) et de maisons d'habitations.

.../...

La Surface initiale a été divisée.

Dans sa partie nord :

- Une maison de santé
- Un collège (crédit-bail).
- Une maison de retraite
- Un parking
- Des maisons d'habitation (4 lots)

Dans sa partie sud :

- Des maisons d'habitation (5 lots)

Résultats de fonctionnement pour l'année 2023

Recettes de fonctionnement		8339 €
Dépenses de fonctionnement	-	8339 €
Résultats de l'année 2023		0 €

Les dépenses de fonctionnement :

Ils sont constituées d'écritures comptables réelles et d'écriture d'ordre.

605. Achats de matériel, équipements et travaux 8339€

Il s'agit d'aménagement de trottoirs en enrobés au collège.

Les recettes de fonctionnement :

Ce sont des écritures d'ordre lié à la variation de stocks de terrains.

2. La section d'investissement

a) Résultats d'investissement pour l'année 2023

Recettes d'investissement		0€
Dépenses d'investissement		8339 €
Résultats de l'année		(-) 8339 €

2.2 Analyse

La section n'est constituée que d'écritures d'ordre correspondant aux variations de stocks sur les terrains vendus et restants à vendre.

DEPENSES

CHAPITRE 040. Opérations d'ordre de transfert entre section

ARTICLE 3555(ordre). Terrains aménagés 8339

RECETTES

CHAPITRE 040. Opérations d'ordre de transfert entre section

ARTICLE 3555(ordre). Terrains aménagés 8339

Prévisions pour l'année 2024

En 2024, sont prévues une vente et une 3 promesses de vente.

Des frais d'honoraires sont également à prévoir pour les actes notariés et la révision du PLU.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:07 +0200
Ref:6357445-9511839-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Patrick GROSJEAN**, 1^{er} Maire-adjoint.

Présents : **BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.**

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc, DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy.**

Absents : **BUSI Fanny, VIART Jean-Michel.**

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « LOTISSEMENT JACQUES BELL » - COMPTE ADMINISTRATIF 2023**

N° de délibération : **2024-42**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	27	27	0	0	0

Rapporteur : **Cathy VIENNE**

Je vous propose d'aborder le Compte administratif 2023 du budget annexe « LOTISSEMENT JACQUES BELL » de la commune de Saint-Julien-les-Villas qui retrace l'exécution des opérations comptables de l'exercice budgétaire, c'est-à-dire du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023, et qui correspond en tous points au compte de gestion du Trésorier Principal.

Il convient dès lors d'arrêter les résultats définitifs tels que résumés ci-dessous :

SECTION DE FONCTIONNEMENT			
		Résultat cumulé 2023	Résultat exercice 2023
Résultat antérieur reporté 2022	0.00 €		
Recettes 2023	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Dépenses 2023	0.00 €		
Résultat de fonctionnement (a)	0.00 €		
SECTION D'INVESTISSEMENT			
		Résultat cumulé 2023	Résultat exercice 2023
Reprise de l'exercice antérieur 2022	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Recettes 2023	0.00 €		
Dépenses 2023	0.00 €		
Résultat d'investissement (b)	0.00 €		
Résultat général (a-b)	0.00 €		

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de **Marc MOREAU** et **Eric LARGITTE** (représenté par **Marc Moreau**), a émis un avis favorable.

Hors la présence de Monsieur Jean-Michel VIART, en qualité de Maire de l'exercice 2023, après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **DE DONNER ACTE** à Monsieur le Maire du compte administratif 2023 du budget annexe du LOTISSEMENT JACQUES BELL,
- **DE CONSIDERER** ce compte administratif 2023 en tous points conforme au compte de gestion établi par Monsieur le Trésorier Principal,
- **D'ARRETER** le résultat définitif tel que résumé ci-dessus.

**NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE
DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 et du BUDGET 2024
Lotissement Jacques BELL**

L'article L. 2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles doit être annexée au compte administratif. La présente note répond à cette obligation.

Pour mémoire, le compte administratif :

- est établi en fin d'exercice par le maire,
- est le bilan financier de la commune. Il rend compte des opérations budgétaires exécutées.
- rapproche des prévisions budgétaires inscrites au budget primitif des réalisations effectives, en dépenses et en recettes, pour les deux sections,
- se présente de la même manière que le budget pour permettre la comparaison et présenter les résultats comptables de l'exercice.

Le compte administratif comporte deux grandes sections bien distinctes :

- **La section de fonctionnement** qui concerne la gestion courante de la commune,
- **La section d'investissement** qui retrace les opérations non courantes, ponctuelles, de nature à modifier le patrimoine de la commune.

Contrairement à un budget qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le compte administratif fait ressortir des écarts entre les dépenses et les recettes de chaque section. Son objectif est de dégager les résultats de l'exercice en sachant que les informations qui y figurent sont concordantes avec celles présentées par le Trésorier dans son compte de gestion.

On note une exécution financière saine au service des habitants.

Objet du budget

Ce budget permet la réalisation de viabilisation de terrains et leurs cessions. Une fois toutes les ventes réalisées, ce budget disparaîtra et le résultat sera réintégré dans le budget principal.

Ce budget est établi Hors Taxes et soumis à la TVA sur marge.

Le budget lotissement ayant une comptabilité de stocks, les travaux et ventes de terrains sont prévus à la section de fonctionnement, pour être transférés à la fin de l'exercice en section d'investissement dans le compte de stocks de terrains aménagés.

Contenu du projet

L'OPH de Troyes Aube Habitat a cédé à la commune des parcelles citées à la ZAC « Les Sillons du Lys » pour une superficie totale de 5119 m².

Par délibération du 26 Juin 2023, la Commune de Saint-Julien-les-Villas a créé un budget annexe comprenant 6 lots. Le tarif de vente a été fixé à 150€ TTC du m², par délibération du 11 septembre 2023.

Lot n°1	900 m ²	135 000€ TTC
Lot n°2	966 m ²	144 900€ TTC
Lot n°3	490 m ²	73 500€ TTC
Lot n°4	776 m ²	116 400 € TTC
Lot n°5	736 m ²	110 400€ TTC
Lot n°6	1082 m ²	162 300€ TTC
	4950 m²	742 500 € TTC

Résultats de fonctionnement pour l'année 2023

Recettes de fonctionnement	0 €
Dépenses de fonctionnement	- 0 €
Résultats de l'année 2023	0 €

Les dépenses de fonctionnement :

Aucune dépense en 2023

Les recettes de fonctionnement :

Aucune recette en 2023

.../...

2. La section d'investissement

a) Résultats d'investissement pour l'année 2023

Recettes d'investissement	0 €
Dépenses d'investissement	0 €
Résultats de l'année	0 €

2.2 Analyse

La section n'est constituée que d'écritures d'ordre correspondant aux variations de stocks sur les terrains vendus et restants à vendre.

Prévisions pour l'année 2024

En 2024, il existe 3 promesses de vente sur les lots 3,5 et 6 pour un montant de 346 200€ TTC.

Des frais d'honoraires sont à prévoir pour les actes notariés.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:13 +0200
Ref:6357447-9511844-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Patrick GROSJEAN**, 1^{er} Maire-adjoint.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITTE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absents : **BUSI Fanny**, **VIART Jean-Michel**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE » - COMPTE ADMINISTRATIF 2023**

N° de délibération : **2024-43**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	27	27	0	0	0

Rapporteur : **Cathy VIENNE**

Je vous propose d'aborder le Compte administratif 2023 du budget annexe « VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE » de la commune de Saint-Julien-les-Villas qui retrace l'exécution des opérations comptables de l'exercice budgétaire, c'est-à-dire du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023, et qui correspond en tous points au compte de gestion du Trésorier Principal.

Il convient dès lors d'arrêter les résultats définitifs tels que résumés ci-dessous :

SECTION DE FONCTIONNEMENT			
		Résultat cumulé 2023	Résultat exercice 2023
Résultat antérieur reporté 2022	0.00 €		
Recettes 2023	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Dépenses 2023	0.00 €		
Résultat de fonctionnement (a)	0.00 €		
SECTION D'INVESTISSEMENT			
		Résultat cumulé 2023	Résultat exercice 2023
Reprise de l'exercice antérieur 2022	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Recettes 2023	0.00 €		
Dépenses 2023	0.00 €		
Résultat d'investissement (b)	0.00 €		
Résultat général (a-b)	0.00 €		

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de **Marc MOREAU** et **Eric LARGITTE** (représenté par **Marc Moreau**), a émis un avis favorable.

Hors la présence de Monsieur Jean-Michel VIART, en qualité de Maire de l'exercice 2023, après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **DE DONNER ACTE** à Monsieur le Maire du compte administratif 2023 du budget annexe VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE,
- **DE CONSIDERER** ce compte administratif 2023 en tous points conforme au compte de gestion établi par Monsieur le Trésorier Principal,
- **D'ARRETER** le résultat définitif tel que résumé ci-dessus.

**NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE
DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023
BUDGET ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE**

L'article L.2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif et au compte administratif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux.

Pour mémoire, le compte administratif :

- est établi en fin d'exercice par le maire,
- est le bilan financier de la commune. Il rend compte des opérations budgétaires exécutées.
- rapproche des prévisions budgétaires inscrites au budget primitif des réalisations effectives, en dépenses et en recettes, pour les deux sections,
- se présente de la même manière que le budget pour permettre la comparaison et présenter les résultats comptables de l'exercice.

Le compte administratif comporte deux grandes sections bien distinctes :

- La section de fonctionnement qui concerne la gestion courante,
- La section d'investissement qui retrace les opérations non courantes, ponctuelles, de nature à modifier le patrimoine.

Contrairement à un budget qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le compte administratif fait ressortir des écarts entre les dépenses et les recettes de chaque section. Son objectif est de dégager les résultats de l'exercice en sachant que les informations qui y figurent sont concordantes avec celles présentées par le Trésorier dans son compte de gestion.

La ville de Saint-Julien-Les-Villas a installé et installe encore des panneaux photovoltaïques sur différents bâtiments ou équipements communaux existants ou en construction.

La production d'électricité provenant de ces panneaux est utilisée en autoconsommation collective (commune et entreprises).

La production non consommée par la commune est vendue à des professionnels qui le souhaitent, et qui se situent dans un périmètre de 2 kilomètres autour du point de production du surplus.

L'existence de production d'énergie et de vente implique la création d'une régie municipale à autonomie financière non dotée de la personnalité morale. (Délibération n° 2022-93 du 24 octobre 2022).

Cette régie a pour objet d'établir le coût réel du service et de s'assurer qu'il est financé par les ressources liées à l'exploitation de l'activité.

Elle fonctionne avec un budget annexe ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE autonome financièrement (pas de lien avec le budget communal).

Il est interdit de verser des subventions d'équilibre du budget principal aux budgets annexes des SPIC

Les articles L. 2224-2 et L. 3241-5 du CGCT font interdiction à la commune de prendre en charge dans son budget propre des dépenses au titre du SPIC. L'article L. 2224-2 du CGCT prévoit toutefois des assouplissements à ce principe, dans les cas suivants :

- si les exigences du service public conduisent la collectivité à imposer des contraintes particulières de fonctionnement ;
- si le fonctionnement du service public exige la réalisation d'investissements qui, en raison de leur importance et eu égard au nombre d'usagers, ne peuvent être financés sans augmentation excessive des tarifs ;
- si la suppression de toute prise en charge par le budget de la commune aurait pour conséquence une hausse excessive des tarifs ;

La décision du conseil municipal fait l'objet, à peine de nullité, d'une délibération motivée. Cette délibération fixe les règles de calcul et les modalités de versement des dépenses du service prises en charge par la commune, ainsi que le ou les exercices auxquels elles se rapportent. En aucun cas, cette prise en charge ne peut se traduire par la compensation pure et simple d'un déficit de fonctionnement.

Ce budget est soumis à la nomenclature comptable M4 (Service Public Industriel et Commercial) et à divers impôts et taxes comme une entreprise. (TVA, IFR, CFE...)

Ce budget doit rassembler l'ensemble de dépenses et recettes de l'activité.

.../...

I. La section de fonctionnement

a) Généralités

La section de fonctionnement regroupe l'ensemble des dépenses et des recettes nécessaires au fonctionnement courant.

b) Les principales recettes :

Les recettes de fonctionnement correspondent à la vente d'électricité par la commune.

Le raccordement au réseau pour la revente a pris beaucoup de retard, de ce fait il n'y a pas de recettes pour 2023.

c) Les principales dépenses :

Charges à caractères générales (Chapitre 011)

Il correspond à des frais de maintenance, d'assurance et d'impôts et taxes sur la vente.

II. La section d'investissement

Généralités

Le budget d'investissement prépare l'avenir. Contrairement à la section de fonctionnement qui implique des notions de récurrence et de quotidienneté, la section d'investissement est liée aux projets à moyen ou long terme. Elle concerne des actions, dépenses ou recettes, à caractère exceptionnel.

Pour 2023, cette section est à 0.

Les transferts d'actifs, quotes-parts de dépenses et recettes seront réalisés quand les projets d'investissements seront terminés.

III. Les données synthétiques du CA

FONCTIONNEMENT		
DEPENSES		
ch. 002	Résultat d'exploitation reporté	
ch. 011	Charges à caractère général	
ch. 012	Charges de personnel et frais assimilés	
ch. 022	Dépenses imprévues	
ch. 023	<i>Virement à la section d'investissement</i>	
ch. 042	<i>Opérations d'ordre de transfert entre sections</i>	
ch. 65	Autres charges de gestion courante	
ch. 66	Charges financières	
ch. 67	Charges exceptionnelles	
ch. 69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	
RECETTES		
ch. 002	Résultat d'exploitation reporté	
ch. 70	Ventes de produits fabriqués, prestations de servi	
ch. 74	Subventions d'exploitation	
ch. 75	Autres produits de gestion courante	
ch. 76	Produits financiers	
ch. 77	Produits exceptionnels	
ch. 78	Reprises sur amortissements et provisions	

INVESTISSEMENT		
DEPENSES		
Ch. 001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	
Ch. 020	Dépenses imprévues	
Ch. 040	<i>Opérations d'ordre de transfert entre sections</i>	
Ch. 13	Subventions d'investissement	
Ch. 16	Emprunts et dettes assimilées	
Ch. 18	Compte de liaison : affectation (budgets annexes (
Ch. 21	Immobilisations corporelles	
RECETTES		
Ch. 001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	
Ch. 021	<i>Virement de la section d'exploitation</i>	
Ch. 13	Subventions d'investissement	
Ch. 16	Emprunts et dettes assimilées	

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
 Pour extrait conforme
 Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
 2024.04.19 08:30:35 +0200
 Ref:6357467-9511866-1-D
 Signature numérique
 le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	19	19 + 8 pouvoirs

Date de convocation
29 mars 2024

Date d'affichage
29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Patrick GROSJEAN**, 1^{er} Maire-adjoint.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absents : BUSI Fanny, VIART Jean-Michel.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – BUDGET PRINCIPAL**

N° de délibération : **2024-44**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
19	27	27	0	0	0

Rapporteur : Cathy VIENNE

Le compte administratif communal de l'exercice 2023 est un document de synthèse qui présente les résultats de l'exécution du budget 2023.

Sa présentation est strictement conforme aux instructions budgétaires et comptables en vigueur. Ce document retrace l'exécution du budget communal de l'année écoulée et fait apparaître les résultats de clôture de l'exercice 2023.

Il convient dès lors d'arrêter les résultats définitifs tels que résumés ci-dessous :

<u>SECTION DE FONCTIONNEMENT</u>		RESULTATS CUMULES 2023	RESULTAT DE L'EXERCICE 2023
Résultat antérieur reporté 2022	1 016 136.41 €		
Recettes 2023	8 855 928.62 €	1 564 580.66 €	548 444.25 €
Dépenses 2023	8 307 484.37 €		
Résultat de clôture (a)	1 564 580.66 €		
<u>SECTION D'INVESTISSEMENT</u>			
Reprise de l'exercice antérieur 2022	3 057 227.80 €		
Recettes 2023	15 461 549.88 €		
Dépenses 2023	18 923 607.57 €	(-) 404 829.89 €	(-) 3 462 057.69€
RAR Dépenses	4 302 411.00 €		
RAR Recettes	8 366 352.00 €		
Résultats d'investissement (b)	3 659 111.11 €		
Résultat Général (a+b)	5 223 691.77 €		

Les restes à réaliser (RAR) sont sincères dans leur description et dans leur contenu.
Le détail des restes à réaliser vous est présenté dans les tableaux en annexe.

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

Hors la présence de Monsieur Jean-Michel VIART, en qualité de Maire de l'exercice 2023, après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **DE DONNER ACTE** à Monsieur le Maire du Compte administratif 2023,
- **DE RECONNAITRE** la sincérité des restes à réaliser ;
- **DE CONSIDERER** le compte administratif 2023 en tous points conforme au compte de gestion établi par Monsieur le Trésorier Principal ;
- **DE PRENDRE ACTE** des actions de formation suivies par les élus en 2023,
- **DE PRENDRE ACTE** des concours attribués par la commune à des tiers (article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- **D'ARRETER** les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

Les décisions ont été prises après lecture de la note de présentation mentionnée ci-dessous :

NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 Budget général

L'article L. 2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles doit être annexée au compte administratif. La présente note répond à cette obligation.

Pour mémoire, le compte administratif :

- est établi en fin d'exercice par le maire,
- est le bilan financier de la commune. Il rend compte des opérations budgétaires exécutées.
- rapproche des prévisions budgétaires inscrites au budget primitif des réalisations effectives, en dépenses et en recettes, pour les deux sections,
- se présente de la même manière que le budget pour permettre la comparaison et présenter les résultats comptables de l'exercice.

Le compte administratif comporte deux grandes sections bien distinctes :

- **La section de fonctionnement** qui concerne la gestion courante de la commune,
- **La section d'investissement** qui retrace les opérations non courantes, ponctuelles, de nature à modifier le patrimoine de la commune.

Contrairement à un budget qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le compte administratif fait ressortir des écarts entre les dépenses et les recettes de chaque section. Son objectif est de dégager les résultats de l'exercice en sachant que les informations qui y figurent sont concordantes avec celles présentées par le Trésorier dans son compte de gestion.

On note une exécution financière saine au service des habitants.

1. La section de fonctionnement

1.1 Résultat

a) Résultats de fonctionnement pour l'année 2023

Recettes de fonctionnement		8 855 928.62 €
Dépenses de fonctionnement	-	8 307 484.37 €
Résultats de l'année 2023		548 444.25 €

1.2 Analyse

Les dépenses de fonctionnement :

Les dépenses de fonctionnement regroupent toutes les dépenses de gestion courante nécessaires au bon fonctionnement des divers services communaux notamment :

- **1) Les charges à caractère général (chapitre 011)**

Ce chapitre contient toutes les dépenses relatives aux bâtiments communaux, à l'énergie, aux frais de communication, aux contrats de maintenance et prestations de services, aux assurances, aux achats de petits matériels et d'entretien courant, aux fournitures administratives et scolaires, aux fêtes et cérémonies, à l'impression du bulletin municipal, aux taxes foncières payées par la commune, ...

Pour 2023, les dépenses au sein de ce chapitre s'élèvent à 1 425 555.00 €.

On observe toutefois un écart excédentaire par rapport à nos prévisions initiales de 697 451 € :

- **Moins de dépenses que prévues initialement**

6042 Achats de prestations de services
60611 Eau et assainissement
60612 Énergie - électricité
60621 Combustibles
60623 Alimentation
60624 Produits de traitement
60628 Autres fournitures non stockées
60632 Fournitures de petit équipement
60633 Fournitures de voirie
60636a Équipement de protection Individuelle (EPI)
60636 Vêtements de travail
6064 Fournitures administratives
6067 Fournitures scolaires
6068 Autres matières et fournitures
611 Contrats de prestations de services
6135 Locations mobilières
614 Charges locatives et de copropriété
615221 Bâtiments publics
615228 Autres bâtiments
615231 Voiries
615232 Réseaux
61551 Matériel roulant
61558 Autres biens mobiliers
6156 Maintenance
6161 Multirisques
617a Convention conseil en énergie partagée
6182 Documentation générale et technique
6184 Versements à des organismes de formation
6185 Frais de colloques et séminaires
6188 Autres frais divers
6226 Honoraires
6227 Frais d'actes et de contentieux
6231 Annonces et insertions
6232 Fêtes et cérémonies
6238 Divers
6248 Divers
6256 Missions
6261 Frais d'affranchissement
6262 Frais de télécommunications
627 Services bancaires et assimilés
6281a Cotisation BDP
6283 Frais de nettoyage des locaux
62875a Convention centre médico-social
62876a Convention urbanisme
62876 Au GFP de rattachement
6288 Autres services extérieurs
63512 Taxes foncières
6354 Droits d'enregistrement et de timbre
6355 Taxes et impôts sur les véhicules
637 Autres impôts, taxes et versements assimilés

- **Plus de dépenses que prévues initialement**

60622 Carburants
60631 Fournitures d'entretien
6065 Livres, disques, cassettes...(bibliothèques et médiathèques)
61521 Terrains
6162 Assurance obligatoire dommage - construction
6237 Publications
6257 Réceptions
6281 Concours divers (cotisations...)
62878 A d'autres organismes

- **2) Les dépenses de personnel (chapitre 012)**

Ces dépenses s'élèvent à 4 440 415.14 € pour l'année 2023. Elles étaient de 4 240 935.25 € en 2022 et de 4 178 210.56 € en 2021.

- **3) Les charges de gestion courante (chapitre 65)**

Ce chapitre regroupe les indemnités des élus, les subventions versées aux associations, les frais de contingents incendie et les participations aux organismes extérieurs (syndicats intercommunaux). Ces charges s'élèvent à 442 376.85 €. En 2023, les subventions aux associations (6574) ont été attribuées pour un montant de 163 757 €. Le montant des subventions hors CCAS, varie de 200€ à 46 177€.

- **4) Les charges financières (chapitre 66)**

Ces charges concernent les intérêts des emprunts et ligne de trésorerie pour un montant de 136 435.67 €, dont 46 198.85 pour des lignes de trésorerie. Elles étaient de 48 451.79 € en 2022.

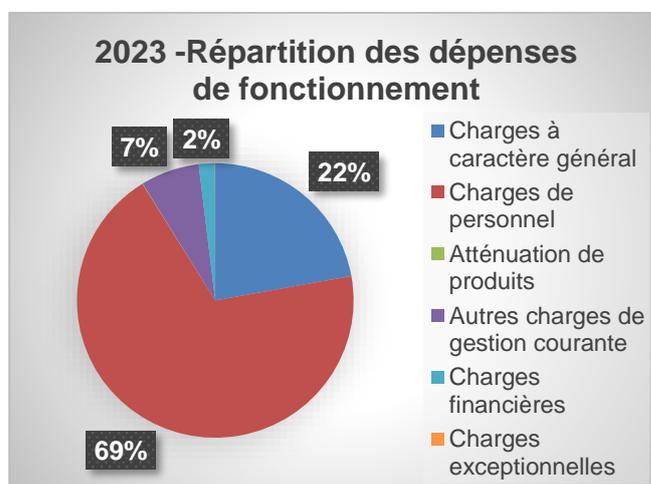
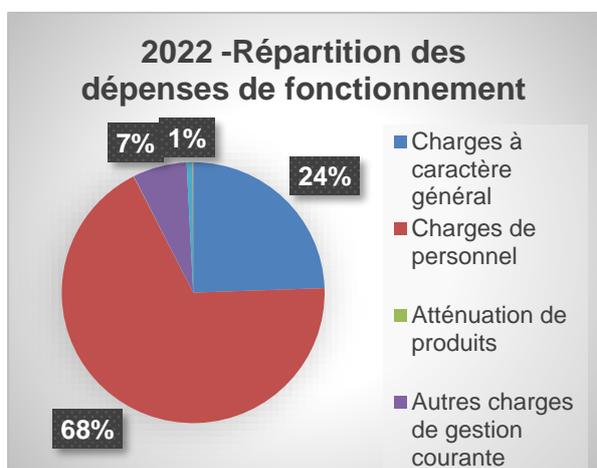
- **5) Les charges exceptionnelles (chapitre 67)**

Elles concernent exclusivement :

- 6714 Bourses et prix (maisons fleuries) pour un montant de 1 557.48 €.
-

Récapitulatif des dépenses de fonctionnement

Chapitres	Intitulés	CA 2022	CA 2023	Variation
11	Charges à caractère général	1 523 791,73 €	1 425 925,68 €	-6%
12	Charges de personnel	4 240 935,73 €	4 440 415,14 €	5%
14	Atténuation de produits	3 071,22 €	2 510,34 €	-18%
65	Autres charges de gestion courante	414 291,21 €	442 376,85 €	7%
66	Charges financières	45 844,55 €	136 435,67 €	198%
67	Charges exceptionnelles	4 238,12 €	1 557,48 €	-63%
Total des dépenses		6 232 172,56 €	6 448 850,48 €	3% 216 677,92€



Les recettes de fonctionnement :

Les recettes réelles peuvent être classées en plusieurs catégories selon leur origine :

- Atténuation de charges
- Les produits issus de la fiscalité directe locale
- Les dotations de l'État (dont la dotation globale de fonctionnement) et les participations d'autres collectivités
- Les produits des services
- Les revenus des immeubles communaux

1) Les atténuations de charges (chapitre 013)

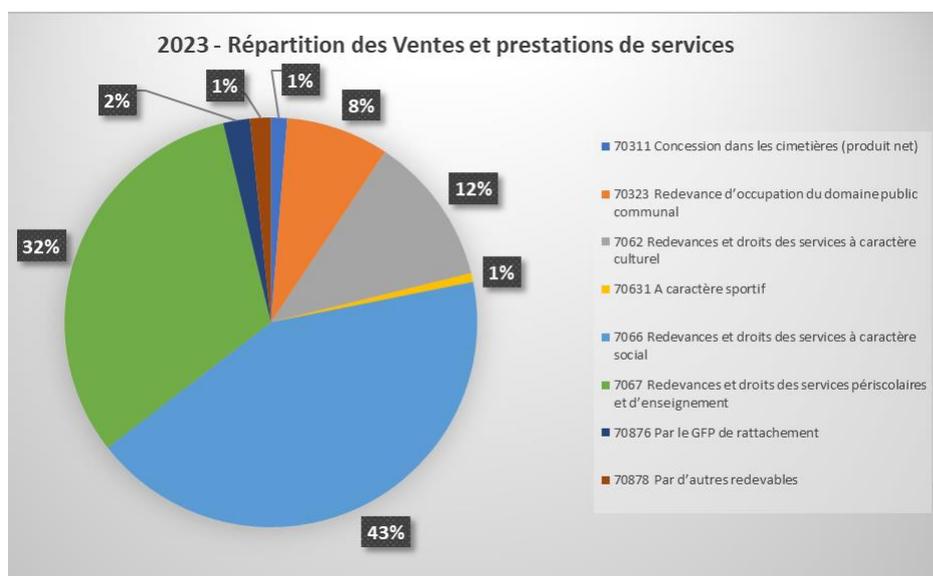
Il s'agit de :

- 6419 Remboursements sur rémunérations du personnel (Indemnités journalières et décharges d'activité de service syndicales) pour un montant de 81 732.80 € en 2023. Il était de 50 167.65 € en 2022.
- 6459 Remboursements sur charges de sécurité sociale et de prévoyance (RAFP pour les professeurs des écoles) pour un montant de 57.88 € en 2023. Il était de 330.24 € en 2022.

2) Les produits des services et du patrimoine (chapitre 70)

Les produits proviennent principalement :

Imputation	2023.	2022	Variation
70311 Concession dans les cimetières (produit net)	6 630,00 €	6 920,00 €	-4%
70321 Droits de stationnement et de location sur la voie publique	976,70 €	1 417,80 €	-31%
70323 Redevance d'occupation du domaine public communal	41 907,29 €	81 008,70 €	-48%
7062 Redevances et droits des services à caractère culturel	61 112,64 €	59 604,45 €	3%
70631 A caractère sportif	3 600,00 €	2 580,00 €	40%
7066 Redevances et droits des services à caractère social	221 640,19 €	201 750,04 €	10%
<i>dont Multi accueil "Les petits Lutins"</i>	<i>129 417,00 €</i>	<i>117 030,10 €</i>	<i>11%</i>
<i>dont Accueil collectif mineurs</i>	<i>90 557,31 €</i>	<i>82 226,58 €</i>	<i>10%</i>
<i>dont Bons CAF</i>	<i>1 665,69 €</i>	<i>2 993,46 €</i>	<i>-44%</i>
7067 Redevances et droits des services périscolaires et d'enseignement	164 809,40 €	158 241,28 €	4%
7078 Autres marchandises	314,60 €	1 280,20 €	-75%
70876 Par le GFP de rattachement	10 904,41 €	11 674,82 €	-7%
70878 Par d'autres redevables	8 420,30 €	8 050,17 €	5%
7088 Autres produits d'activités annexes (abonnements et vente d')	3 434,00 €	1 099,00 €	212%
Total 70 Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marché	523 749,53 €	533 626,46 €	-2% - 9876,93€



3) Les impôts et taxes (chapitre 73)

Les taux d'imposition communaux sont :

Taxe sur le foncier bâti : 45.46 %

Taxe sur le foncier non bâti : 35 %

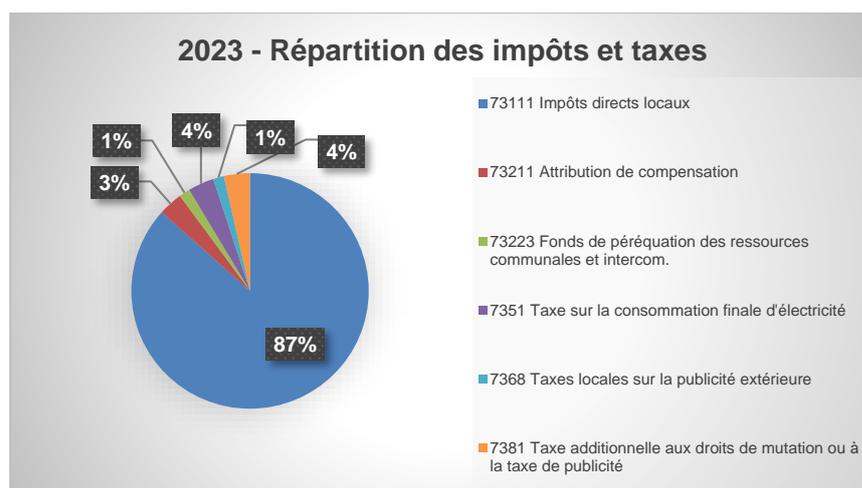
Taxe d'habitation, résidence secondaire et logements vacants : 14.08%

La variation du produit de la fiscalité est liée, d'une part, à la base fiscale calculée par l'administration fiscale via un coefficient d'actualisation, en fonction de l'inflation, pour l'ensemble du territoire national et, d'autre part, à la construction, modification ou destruction d'habitations sur la commune.

	CA 2021		CA 2022	CA 2023
73 111 – Taxes foncières et d'habitation	4 026 110,00 €		4 160 381,00 €	4 453 232,00 €
Variation en pourcentage			3%	7%
Variation en valeur			134 271,00 €	292 851,00 €

Le chapitre 73 regroupe également :

Imputation	2023	2022	Variation en pourcentage
73211 Attribution de compensation	168 882,00 €	168 882,00 €	0%
73221 FNGIR	4 246,00 €	4 246,00 €	0%
73223 Fonds de péréquation des ressources communales et intercom.	77 373,00 €	81 797,00 €	-5%
7351 Taxe sur la consommation finale d'électricité	182 033,36 €	135 238,62 €	35%
7368 Taxes locales sur la publicité extérieure	75 522,70 €	166 235,20 €	-55%
7381 Taxe additionnelle aux droits de mutation ou à la taxe de publicité	182 288,82 €	247 006,01 €	-26%



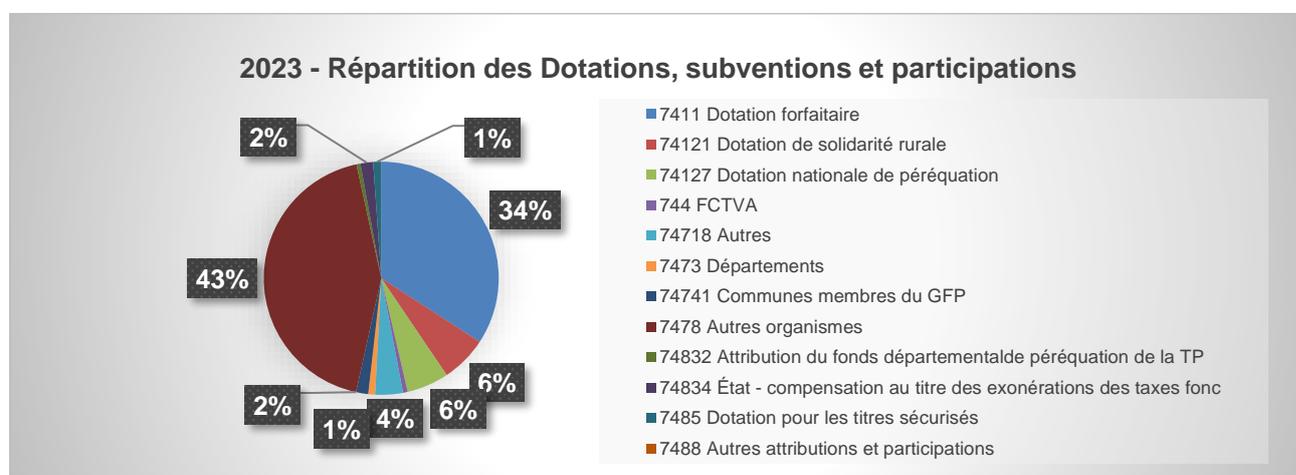
4) Les dotations, subvention et participations (chapitre 74)

La dotation globale de fonctionnement, principale dotation de fonctionnement de l'Etat aux collectivités territoriales, est une ressource importante qui a évolué de la manière suivante :

	CA 2021		CA 2022	CA 2023
7411 Dotation forfaitaire	608 963,00 €		605 808,00 €	603 304,00 €
Variation en pourcentage			-1%	0%
Variation en valeur			- 3 155,00 €	- 2 504,00 €

Le chapitre 74 regroupe également :

Imputation	2023	2022	Variation en pourcentage
7411 Dotation forfaitaire	603 304,00 €	605 808,00 €	0%
74121 Dotation de solidarité rurale	113 251,00 €	97 541,00 €	16%
74127 Dotation nationale de péréquation	102 203,00 €	102 947,00 €	-1%
744 FCTVA	11 444,35 €	958,52 €	1094%
74718 Autres	67 159,26 €	169 948,36 €	-60%
7473 Départements	16 627,21 €	17 605,38 €	-6%
74741 Communes membres du GFP	29 468,45 €	27 667,60 €	7%
7478 Autres organismes	761 870,59 €	670 262,65 €	14%
74832 Attribution du fonds départemental de péréquation de la TP	9 587,45 €	8 103,14 €	18%
74834 État - compensation au titre des exonérations des taxes fonc	30 718,00 €	28 666,00 €	7%
7485 Dotation pour les titres sécurisés	19 500,00 €	11 080,00 €	76%



5) Les autres produits de gestion courante (chapitre 75)

Il s'agit notamment des loyers encaissés et location de salles. Le montant encaissé en 2023 est de 207 763.84 et en 2022 est de 184 036.44€.

6) Les produits exceptionnels (chapitre 77)

Le montant des recettes exceptionnelles s'élève à 1 118 869.88 €.

Il correspond principalement à la cession du terrain de la maison de retraite la Moline pour 1 106 920€.

2. La section d'investissement

2.1 Résultat

a) Résultats d'investissement pour l'année 2023

Recettes d'investissement	15 461 549.88 €
Dépenses d'investissement	18 923 607.57 €
Résultats de l'année	(-) 3 462 057.69

b) Solde des restes à réaliser : €

RAR recettes : 8 366 352 €
RAR dépenses : 4 302 411 €
Excédent : 4 063 941 €

c) Excédent ou déficit de financement avec reports à reporter au budget primitif 2024

Excédent de 3 659 111,11€.

2.2 Analyse

Les dépenses d'investissement :

Ce sont des dépenses faisant varier durablement la valeur ou la consistance du patrimoine de la collectivité et le remboursement du capital des emprunts contractés.

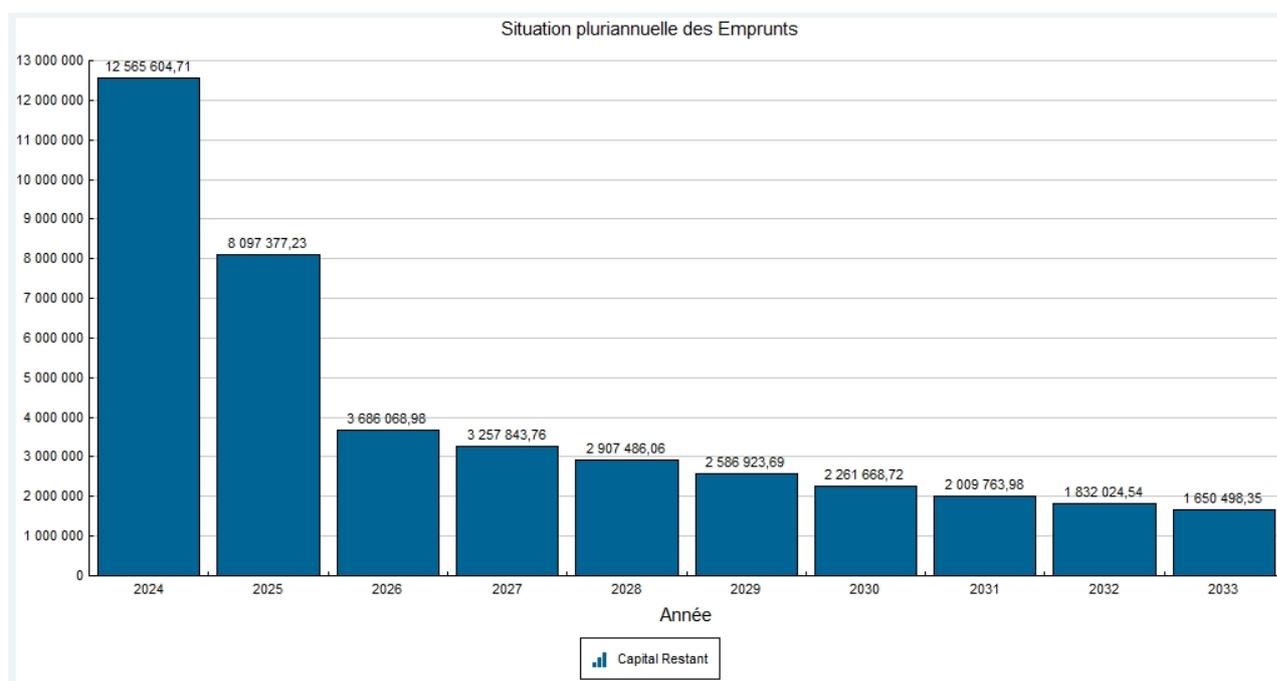
- 1) Emprunts et dettes assimilés (chapitre 16)

Le remboursement du capital de la dette était de 452 527,82 € en 2023.

Le capital restant dû au 31 décembre 2023 est de 12 565 605 €.

Pour mémoire, la commune a plusieurs emprunts contractés, à taux fixes, auprès de :

Etat de la dette par tiers								
TIERS	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
CAISSE D'EPARGNE CHAMPAGNE ARDEN	322 999,93	186 494,34	48 915,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
CAISSE DEPOTS CONSIGNATIONS	2 891 578,49	2 751 111,80	2 570 371,57	2 385 800,83	2 231 949,41	2 109 677,30	1 984 513,68	1 856
CREDIT AGRICOLE CHAMPAGNE BOURGOGNE	7 362 614,92	3 320 142,31	377 114,84	333 525,29	289 366,31	244 630,46	199 310,20	153
CAISSE DE CREDIT MUTUEL DE TROYES	988 411,37	839 628,78	689 667,32	538 517,64	386 170,34	232 615,93	77 844,84	



- **2) Chapitres 21 et 23**

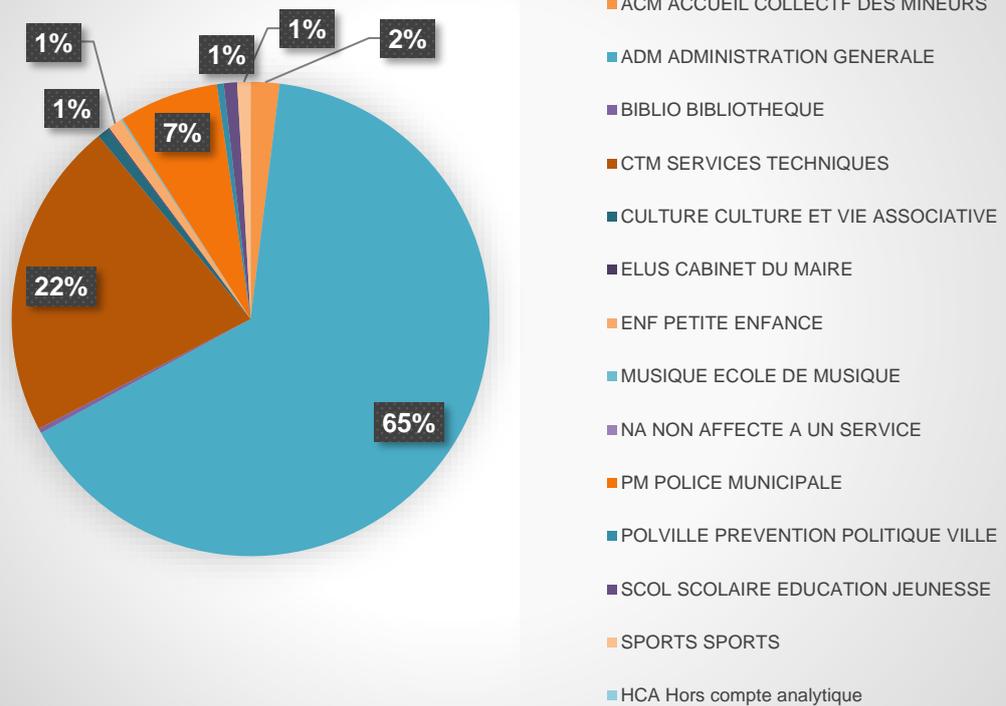
Les principaux investissements réalisés en 2023 sont les suivants :

Imputation	2023
OPFI Opération financière	1 049 532,49 €
OPNI Opération non individualisée	819 914,51 €
0802 EXTENSION STADE BURIE	114 243,19 €
201503 ECONOMIES ENERGIES	310 692,56 €
201601 HOTEL DE VILLE	
201605 COEUR DE VILLE	99 983,73 €
201801 MAISON DE SANTE	
201901 VOIRIE ROUSSEAU VANNES	1 126 204,87 €
202001 REHABILITATION GYMNASSE FG	9 248 213,48 €
202002 MULTIACTIVITE GRIMONT	2 696 517,10 €
202003 BATIMENT MULTI-ACCUEIL	1 549 977,78 €
202101 AMENAGEMENT COUR F. GANNE 2	
202102 INSTALLATION CAMERA DE SURVEILLANCE	21 321,67 €
202103 ADAP - TRVX MISE EN ACCESSIBILITE BAT.COMMUNAUX	
202104 REFECTION DES GROUPE SCOLAIRES RN - FG	2 318 566,96 €
TOTAL Investissement	19 355 168,34 €

Les OPNI Operations non individualisées

Imputation	2023
20 Immobilisations incorporelles	22 444,13 €
202 Frais, documents urbanisme, numérisation cadastre	19 728,13 €
2051 Concessions et droits similaires	2 716,00 €
21 Immobilisations corporelles	757 432,38 €
2112 Terrains de voirie	827,40 €
2115 Terrains bâtis	513 600,00 €
2116 Cimetières	19 642,60 €
2121 Plantations d'arbres et d'arbustes	1 725,65 €
2135 Installations générales, agencements, aménagements des const	29 042,02 €
2151 Réseaux de voirie	4 506,84 €
2152 Installations de voirie	5 167,01 €
21534 Réseaux d'électrification	24 054,16 €
21578 Autre matériel et outillage de voirie	11 903,57 €
2158 Autres installations, matériel et outillage techniques	40 467,47 €
2161 Oeuvres et objets d'art	6 000,00 €
2182 Matériel de transport	52 990,00 €
2183 Matériel de bureau et matériel informatique	17 256,85 €
2184 Mobilier	3 818,81 €
2188 Autres immobilisations corporelles	26 430,00 €
23 Immobilisations en cours	40 036,00 €
2313 Constructions	1 517,68 €
2315 Installations, matériel et outillage techniques	22 940,40 €
2316 Restauration des collections et oeuvres d'art	15 577,92 €
TOTAL Dépense OPNI	819 912,51 €

2023 - Répartition des investissements hors opérations



Les recettes d'investissement :

Ces recettes englobent les ressources propres, les recettes perçues liées aux projets d'investissement retenus, les recettes en lien avec l'urbanisme (la taxe d'aménagement) et, si besoin, les emprunts nouveaux.

Pour l'année 2023, les recettes d'investissement s'élèvent à 10 422 910,95 €.

Elles comprennent :

- Les recettes réelles

Imputation	2023
10 Dotations, fonds divers et réserves	1 943 327,88 €
10222 FCTVA	1 003 468,43 €
10226 Taxe d'aménagement	139 859,45 €
1068 Excédents de fonctionnement capitalisés	800 000,00 €
13 Subventions d'investissement	7 156 606,59 €
16 Emprunts et dettes assimilées	3 900 000,00 €
23 Immobilisations en cours	20 309,91 €
TOTAL Recettes	13 020 244,38 €

- Les recettes d'ordre qui représentent des écritures comptables pour un montant de 2 441 242,08€

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme

Le maire, Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:03 +0200
Ref:6357498-9511898-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « CANAL SANS EAU » 2024 - AFFECTATION DES RESULTATS COMPTABLES DE L'EXERCICE 2023**
N° de délibération : **2024-45**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Sabine SENECOT

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les instructions budgétaires et comptables M14 et M57,

Vu la délibération n° 2024-41 du Conseil Municipal du 15.04.2024, portant adoption du compte administratif 2023 du budget annexe Canal sans eau de la commune,

Considérant que conformément aux instructions M14 et M57, l'assemblée délibérante doit procéder à l'arrêt et à l'affectation définitive des résultats 2023 à la suite de l'adoption du compte administratif en conformité avec le compte de gestion ;

Considérant que les résultats comptables de l'exercice 2023 s'établissent comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	8339,00 €
Recettes de l'exercice (B).....	8339,20 €
Résultat de l'exercice (C=B-A).....	0,20 €
Résultat de fonctionnement reporté (D).....	561 476,69 €
Résultat de clôture 2023 (=C+D).....	561 476,89 €

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	8339,00 €
Recettes de l'exercice (B).....	0,00 €
Solde de l'exercice (C=B-A).....	(-) 8339,00 €
Solde d'investissement reporté (D).....	(-) 1 433 824,45 €
Solde de clôture 2023 (E=C+D).....	(-) 1 442 163,45 €

BESOIN DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E).....	(-) 1 442 163,45 €
Besoin de financement 2023 (=E).....	(-) 1 442 163,45 €

Considérant qu'il convient d'affecter une partie du résultat de clôture de fonctionnement au financement de la section d'investissement pour 2023, permettant ainsi un réel autofinancement ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

Article 1er : Les résultats définitifs de l'exercice 2023 sont approuvés, comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A)..... 8339,00 €
Recettes de l'exercice (B)..... 8339,20 €
Résultat de l'exercice (C=B-A)..... 0,20 €
Résultat de fonctionnement reporté (D) 561 476,69 €
Résultat de clôture 2023 (=C+D)..... 561 476,89 €

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A)..... 8339,00 €
Recettes de l'exercice (B)..... 0,00 €
Solde de l'exercice (C=B-A) (-) 8339,00 €
Solde d'investissement reporté (D)..... (-) 1 433 824,45 €
Solde de clôture 2023 (E=C+D)..... (-) 1 442 163,45 €

BESOIN DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E)..... (-) 1 442 163,45 €
Besoin de financement 2023 (=E)..... (-) 1 442 163,45 €

Article 2 : Les résultats de la gestion 2023, au budget primitif 2024 du budget annexe Canal sans eau, sont affectés, comme suit :

Section	Imputation	Dépenses	Recettes
Investissement	D/001	1 442 163,45	
Fonctionnement	R/002		561 476,89

Article 3 : Monsieur le Maire est chargé de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:29:51 +0200
Ref:6357724-9512170-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « LOTISSEMENT JACQUES BELL » 2024- AFFECTATION DES RESULTATS COMPTABLES DE L'EXERCICE 2023**
N° de délibération : **2024-46**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Sabine SENECOT

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les instructions budgétaires et comptables M14 et M57,

Vu la délibération n° 2024-42 du Conseil Municipal du 15.04.2024, portant adoption du compte administratif 2023 du budget annexe lotissement Jacques Bell de la commune,

Considérant que conformément aux instructions M14 et M57, l'assemblée délibérante doit procéder à l'arrêt et à l'affectation définitive des résultats 2023 à la suite de l'adoption du compte administratif en conformité avec le compte de gestion ;

Considérant que les résultats comptables de l'exercice 2023 s'établissent comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	0,00 €
Recettes de l'exercice (B).....	0,00 €
Résultat de l'exercice (C=B-A).....	0,00 €
Résultat de fonctionnement reporté (D).....	0,00 €
Résultat de clôture 2023 (=C+D).....	0,00 €

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	0,00 €
Recettes de l'exercice (B).....	0,00 €
Solde de l'exercice (C=B-A).....	0,00 €
Solde d'investissement reporté (D).....	0,00 €
Solde de clôture 2023 (E=C+D).....	0,00 €

BESOIN DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E).....	0,00 €
Besoin de financement 2023 (=E).....	0,00 €

Considérant qu'il convient d'affecter une partie du résultat de clôture de fonctionnement au financement de la section d'investissement pour 2023, permettant ainsi un réel autofinancement ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

Article 1er : Les résultats définitifs de l'exercice 2023 sont approuvés, comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A)..... 0,00 €
Recettes de l'exercice (B)..... 0,00 €
Résultat de l'exercice (C=B-A)..... 0,00 €
Résultat de fonctionnement reporté (D)..... 0,00 €
Résultat de clôture 2023 (=C+D)..... 0,00 €

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A)..... 0,00 €
Recettes de l'exercice (B)..... 0,00 €
Solde de l'exercice (C=B-A)..... 0,00 €
Solde d'investissement reporté (D)..... 0,00 €
Solde de clôture 2023 (E=C+D)..... 0,00 €

BESOIN DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E)..... 0,00 €
Besoin de financement 2023 (=E)..... 0,00 €

Article 2 : Les résultats de la gestion 2023, au budget primitif 2024 du budget annexe lotissement Jacques Bell, sont affectés, comme suit :

Section	Imputation	Dépenses	Recettes
Investissement	D/001	0,00	
Fonctionnement	R/002		0,00

Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:29:45 +0200
Ref:6357711-9512149-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET ANNEXE « VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE » 2024 - AFFECTATION DES RESULTATS COMPTABLES DE L'EXERCICE 2023**
N° de délibération : **2024-47**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : Sabine SENECOT

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les instructions budgétaires et comptables M4,

Vu la délibération n° 2024-43 du Conseil Municipal du 15.04.2024, portant adoption du compte administratif 2023 du budget annexe VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE de la commune,

Considérant que conformément aux instructions M4, l'assemblée délibérante doit procéder à l'arrêt et à l'affectation définitive des résultats 2023 à la suite de l'adoption du compte administratif en conformité avec le compte de gestion ;

Considérant que les résultats comptables de l'exercice 2023 s'établissent comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	0,00 €
Recettes de l'exercice (B).....	0,00 €
Résultat de l'exercice (C=B-A).....	0,00 €
Résultat de fonctionnement reporté (D).....	0,00 €
Résultat de clôture 2023 (=C+D).....	0,00 €

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	0,00 €
Recettes de l'exercice (B).....	0,00 €
Solde de l'exercice (C=B-A).....	0,00 €
Solde d'investissement reporté (D).....	0,00 €
Solde de clôture 2023 (E=C+D).....	0,00 €

BESOIN DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E).....	0,00 €
Besoin de financement 2023 (=E).....	0,00 €

Considérant qu'il convient d'affecter une partie du résultat de clôture de fonctionnement au financement de la section d'investissement pour 2023, permettant ainsi un réel autofinancement ;

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

Article 1er : Les résultats définitifs de l'exercice 2023 sont approuvés, comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....0,00 €
Recettes de l'exercice (B).....0,00 €
Résultat de l'exercice (C=B-A).....0,00 €
Résultat de fonctionnement reporté (D).....0,00 €
Résultat de clôture 2023 (=C+D).....0,00 €

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....0,00 €
Recettes de l'exercice (B).....0,00 €
Solde de l'exercice (C=B-A).....0,00 €
Solde d'investissement reporté (D).....0,00 €
Solde de clôture 2023 (E=C+D).....0,00 €

BESOIN DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E).....0,00 €
Besoin de financement 2023 (=E).....0,00 €

Article 2 : Les résultats de la gestion 2023, au budget primitif 2024 du budget annexe VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE, sont affectés, comme suit :

Section	Imputation	Dépenses	Recettes
Investissement	D/001	0,00	
Fonctionnement	R/002		0,00

Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:11 +0200
Ref:6357713-9512152-1-D
Signature numérique
le Maire

Jean-Michel VIART

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITTE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET PRINCIPAL 2024 – AFFECTATION DES RESULTATS DE L'EXERCICE 2023**

N° de délibération : **2024-48**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Sabine SENECOT**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les instructions budgétaires et comptables M14,

Vu la délibération n° 2024-44 du Conseil Municipal du 15.04.2024, portant adoption du compte administratif 2023 du budget principal de la commune,

Considérant que conformément aux instructions M14 et M57, l'assemblée délibérante doit procéder à l'arrêt et à l'affectation définitive des résultats 2023 à la suite de l'adoption du compte administratif en conformité avec le compte de gestion ;

Considérant que les résultats comptables de l'exercice 2023 s'établissent comme suit :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	8 307 484.37
Recettes de l'exercice (B).....	8 855 928.62
Résultat de l'exercice (C=B-A).....	548 444.25
Résultat de fonctionnement reporté (D).....	1 016 136.41
Résultat de clôture 2023 (=C+D).....	1 564 580.66

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	18 923 607.57
Recettes de l'exercice (B).....	15 461 549.88
Solde de l'exercice (C=B-A).....	-3 462 057.69
Solde d'investissement reporté (D).....	3 057 227.80
Solde de clôture 2023 (E=C+D).....	- 404 829.89

EXCEDENT DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E).....	- 404 829.89
Restes-à-réaliser en dépenses (F).....	4 302 411.00
Restes-à-réaliser en recettes (G).....	8 366 352.00
Excédent de financement 2023 (=E-F+G).....	3 659 111.11

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de **Marc MOREAU** et **Eric LARGITTE** (représenté par **Marc Moreau**), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

Article 1 :

FONCTIONNEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	8 307 484.37
Recettes de l'exercice (B).....	8 855 928.62
Résultat de l'exercice (C=B-A).....	548 444.25
Résultat de fonctionnement reporté (D).....	1 016 136.41
Résultat de clôture 2023 (=C+D).....	1 564 580.66

INVESTISSEMENT

Dépenses de l'exercice (A).....	18 923 607.57
Recettes de l'exercice (B).....	15 461 549.88
Solde de l'exercice (C=B-A).....	-3 462 057.69
Solde d'investissement reporté (D).....	3 057 227.80
Solde de clôture 2023 (E=C+D).....	- 404 829.89

EXCEDENT DE FINANCEMENT EN INVESTISSEMENT

Solde de clôture 2023 (E).....	- 404 829.89
Restes-à-réaliser en dépenses (F).....	4 302 411.00
Restes-à-réaliser en recettes (G).....	8 366 352.00
Excédent de financement 2023 (=E-F+G).....	3 659 111.11

Article 2 : Les résultats de la gestion 2023, au budget primitif 2024 du budget principal de la commune, sont affectés, comme suit :

Section	Imputation	Dépenses	Recettes
Investissement	D/001		404 829.89
	R/1068		0.00
Fonctionnement	R/002		1 564 580.66

Article 3 : Monsieur le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération, dont ampliation sera adressée à la Préfecture de l'Aube et au comptable public

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:31 +0200
Ref:6357714-9512154-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **VOTE DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES – EXERCICE 2024**
N° de délibération : **2024-49**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Marc MOREAU**

Au vu des bases fiscales communiquées par le Centre des Impôts Fonciers de l'Aube, l'application des taux 2023 sur les bases prévisionnelles des taxes locales donne les résultats suivants :

	2023			2024		
	Bases effectives (€)	Taux	Produit (€)	Bases prévisionnelles (€)	Taux	Produit (€)
Foncier bâti	9 846 300	45,46 %	4 476 127.98	10 151 000	45,46 %	4 614 645
Foncier non bâti	44 011	35,00 %	15 403.85	44 700	35,00 %	15 645
Taxe d'habitation	779 305	14,08%	109 726.14	493 800	14,08%	69 527
			4 601 257.97			4 639 817

Vu l'article 1639 A du code général des impôts,

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de **Marc MOREAU** et **Eric LARGITTE** (représenté par **Marc Moreau**), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- de **FIXER** les taux d'imposition des taxes directes locales pour l'exercice 2024 en les maintenant à leur niveau de 2023 soit :
 - Foncier bâti : 45,46 %
 - Foncier non bâti : 35,00 %
 - Taxe d'habitation : 14,08 %
- D'AUTORISER** Monsieur le Maire à notifier cette décision aux services fiscaux avant le 15 avril 2024.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, **Jean-Michel VIART**



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:17 +0200
Ref:6357715-9512156-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENECOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENECOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET ANNEXE – LOTISSEMENT « CANAL SANS EAU »**
N° de délibération : **2024-50**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Cathy VIENNE**

CONSIDERANT que par une délibération n°2016-96 du 12 décembre 2016, la Commune de Saint-Julien-les-Villas a décidé de l'aménagement du site « le canal sans eau ».

Ci-dessous le budget annexe du lotissement Canal sans Eau sur le Budget Primitif 2024, qui s'équilibre comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT	
Report résultat antérieur 2023	561 476,89 €
Recettes	2 451 662,11€
Dépenses	3 013 139,00 €
SECTION D'INVESTISSEMENT	
Reprise de l'exercice antérieur 2023	(-) 1 442 163,45 €
Recettes	2 946 184,00 €
Dépenses	1 504 020,55€
TOTAL DU BUDGET	5 959 323,00 €

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'ADOPTER** le budget annexe sur le budget primitif communal 2024 arrêté à l'équilibre comme suit :
 - Section de Fonctionnement : **3 013 139.00 €**
 - Section d'Investissement : **2 946 184.00 €**
 - TOTAL : 5 959 323.00 €**
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à effectuer les différentes demandes de subventions auprès des instances concernées,
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tous documents administratifs, techniques ou financiers qui concrétiseront ces demandes,

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:25 +0200
Ref:6357716-9512158-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITTE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET ANNEXE – LOTISSEMENT « JACQUES BELL »**

N° de délibération : **2024-51**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Cathy VIENNE**

CONSIDERANT que par une délibération n°2023-65 du 26 juin 2023, la Commune de Saint-Julien-les-Villas a décidé la création du budget annexe « Lotissement Jacques Bell ».

Ci-dessous le budget annexe du Lotissement Jacques Bell sur le Budget Primitif 2024, qui s'équilibre comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT	
Report résultat antérieur 2023	0.00
Recettes	1 227 948.00
Dépenses	1 227 948.00
SECTION D'INVESTISSEMENT	
Reprise de l'exercice antérieur 2023	0.00
Recettes	613 974.00
Dépenses	613 974.00
TOTAL DU BUDGET	1 841 922.00

La commission "Finances-Affaires/Général" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité décide :

- **D'ADOPTER** le budget annexe sur le budget primitif communal 2024 arrêté à l'équilibre comme suit :

➤ Section de Fonctionnement : **1 227 948,00 €**
➤ Section d'Investissement : **613 974.00 €**

TOTAL : 1 841 922.00 €

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à effectuer les différentes demandes de subventions auprès des instances concernées,
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tous documents administratifs, techniques ou financiers qui concrétiseront ces demandes,

**NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE
DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 et du BUDGET 2024
Lotissement Jacques BELL**

L'article L. 2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles doit être annexée au compte administratif. La présente note répond à cette obligation.

Pour mémoire, le compte administratif :

- est établi en fin d'exercice par le maire,
- est le bilan financier de la commune. Il rend compte des opérations budgétaires exécutées.
- rapproche des prévisions budgétaires inscrites au budget primitif des réalisations effectives, en dépenses et en recettes, pour les deux sections,
- se présente de la même manière que le budget pour permettre la comparaison et présenter les résultats comptables de l'exercice.

Le compte administratif comporte deux grandes sections bien distinctes :

- **La section de fonctionnement** qui concerne la gestion courante de la commune,
- **La section d'investissement** qui retrace les opérations non courantes, ponctuelles, de nature à modifier le patrimoine de la commune.

Contrairement à un budget qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le compte administratif fait ressortir des écarts entre les dépenses et les recettes de chaque section. Son objectif est de dégager les résultats de l'exercice en sachant que les informations qui y figurent sont concordantes avec celles présentées par le Trésorier dans son compte de gestion.

On note une exécution financière saine au service des habitants.

Objet du budget

Ce budget permet la réalisation de viabilisation de terrains et leurs cessions. Une fois toutes les ventes réalisées, ce budget disparaîtra et le résultat sera réintégré dans le budget principal.

Ce budget est établi Hors Taxes et soumis à la TVA sur marge.

Le budget lotissement ayant une comptabilité de stocks, les travaux et ventes de terrains sont prévus à la section de fonctionnement, pour être transférés à la fin de l'exercice en section d'investissement dans le compte de stocks de terrains aménagés.

Contenu du projet

L'OPH de Troyes Aube Habitat a cédé à la commune des parcelles citées à la ZAC « Les Sillons du Lys » pour une superficie totale de 5119 m².

Par délibération du 26 Juin 2023, la Commune de Saint-Julien-les-Villas a créé un budget annexe comprenant 6 lots. Le tarif de vente a été fixé à 150€ TTC du m², par délibération du 11 septembre 2023.

Lot n°1	900 m ²	135 000€ TTC
Lot n°2	966 m ²	144 900€ TTC
Lot n°3	490 m ²	73 500€ TTC
Lot n°4	776 m ²	116 400 € TTC
Lot n°5	736 m ²	110 400€ TTC
Lot n°6	1082 m ²	162 300€ TTC
	4950 m²	742 500 € TTC

Résultats de fonctionnement pour l'année 2023

Recettes de fonctionnement	0 €
Dépenses de fonctionnement	- 0 €
Résultats de l'année 2023	0 €

Les dépenses de fonctionnement :

Aucune dépense en 2023

Les recettes de fonctionnement :

Aucune recette en 2023

2. La section d'investissement

a) Résultats d'investissement pour l'année 2023

Recettes d'investissement	0 €
Dépenses d'investissement	0 €
Résultats de l'année	0 €

2.2 Analyse

La section n'est constituée que d'écritures d'ordre correspondant aux variations de stocks sur les terrains vendus et restants à vendre.

Prévisions pour l'année 2024

En 2024, il existe 3 promesses de vente sur les lots 3,5 et 6 pour un montant de 346 200€ TTC.

Des frais d'honoraires sont à prévoir pour les actes notariés.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:01 +0200
Ref:6357720-9512163-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : **BROUILLET Michel**, **DESMOUTIERS Aurore**, **JOBE Martine**, **JOLY Christine**, **JOLY Thierry**, **JOTTE Henri**, **JOUAULT Gervaise**, **GROSJEAN Patrick**, **LARGITTE Éric**, **LELIEVRE Olivier**, **MOREAU Marc**, **PETITJEAN Patrick**, **PICARA Daniel**, **ROCIPON Julien**, **SENECOT Sabine**, **SPIRE Anne**, **VAZQUEZ José**, **VIART Jean-Michel**, **VIENNE Cathy**, **ZWALD Jérémy**.

Représentés : **DE BOUDEMANGE Béatrix** par **PETITJEAN Patrick**, **LESPINASSE Angélique** par **BROUILLET Michel**, **JOUAULT Olivier** par **JOUAULT Gervaise**, **AUGUIN Isabelle** par **LELIEVRE Olivier**, **ROUSSEL Steve** par **DESMOUTIERS Aurore**, **DOSNON Guillaume** par **SENECOT Sabine**, **WEINLING Jean-Marc** par **MOREAU Marc**, **DA SILVA Emilie** par **ZWALD Jérémy**.

Absente : **BUSI Fanny**.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET ANNEXE – VENTE ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE** »
N° de délibération : **2024-52**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	28	0	0	0

Rapporteur : **Cathy VIENNE**

CONSIDERANT que par une délibération n°2022-93 du 24 octobre 2022, la Commune de Saint-Julien-les-Villas a décidé la création d'un budget annexe pour la vente d'énergie photovoltaïque.

Le budget primitif 2024 du budget annexe pour la vente d'énergie photovoltaïque s'équilibre comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT	
Report résultat antérieur 2023	0,00 €
Recettes	50 000,00 €
Dépenses	50 000,00 €
SECTION D'INVESTISSEMENT	
Reprise de l'exercice antérieur 2023	0,00 €
Recettes	0,00 €
Dépenses	0,00 €
TOTAL DU BUDGET	50 000,00 €

La commission "Finances-Affaires/Général" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de **Marc MOREAU** et **Eric LARGITTE** (représenté par **Marc Moreau**), a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité** décide :

- **D'ADOPTER** le budget primitif 2024 du budget annexe pour la vente d'énergie photovoltaïque arrêté à l'équilibre comme suit :
 - Section de Fonctionnement : **50 000,00 €**
 - Section d'Investissement : **0,00 €**

TOTAL : 50 000,00 €
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à effectuer les différentes demandes de subventions auprès des instances concernées,
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tous documents administratifs, techniques ou financiers qui concrétiseront ces demandes.

NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE DU BUDGET PRIMITIF 2024 BUDGET ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE

L'article L.2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif et au compte administratif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux.

La présente note répond à cette obligation pour la commune ; elle est disponible sur son site internet.

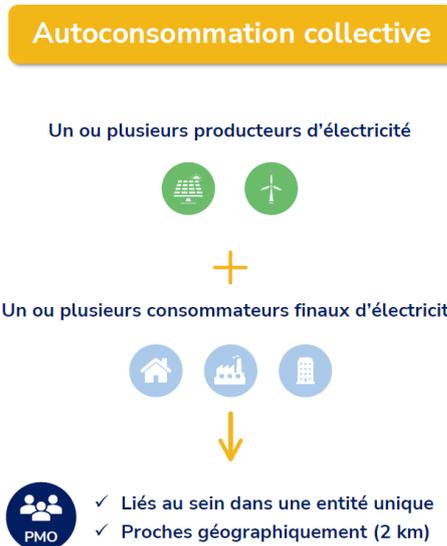
Le budget primitif retrace l'ensemble des dépenses et des recettes autorisées et prévues pour l'année 2024. Il respecte les principes budgétaires : annualité, universalité, unité, équilibre et antériorité. Le budget primitif constitue le premier acte obligatoire du cycle budgétaire annuel de la collectivité. Il doit être voté par l'assemblée délibérante avant le 15 avril de l'année à laquelle il se rapporte, ou le 30 avril l'année de renouvellement de l'assemblée, et transmis au représentant de l'État dans un délai de 15 jours maximum après la date limite de vote du budget. Par cet acte, le maire, ordonnateur, est autorisé à effectuer les opérations de recettes et de dépenses inscrites au budget, pour la période qui s'étend du 1er janvier au 31 décembre de l'année civile.

Le budget 2024 a été voté le 08/04/2024 par le conseil municipal. Il peut être consulté sur simple demande aux heures d'ouvertures de la mairie.

La ville de Saint-Julien-Les-Villas installe des panneaux photovoltaïques sur différents bâtiments ou équipements communaux existants ou en construction.

La production s'électricité provenant de ces panneaux sera utilisée en autoconsommation collective (commune et entreprises).

La production sera revendue à la commune (principe de la livraison à soi-même LASM) et le surplus à des professionnels qui le souhaitent, et qui se situeront dans un périmètre de 2 kilomètres autour du point de production du surplus.



L'existence de production d'énergie et de vente implique la création d'une régie municipale à autonomie financière non dotée de la personnalité morale. (Délibération n° 2022-93 du 24 octobre 2022)

Elle fonctionne avec un budget annexe ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE autonome financièrement (pas de lien avec le budget communal).

Cette régie a pour objet d'établir le coût réel du service et de s'assurer qu'il est financé par les ressources liées à l'exploitation de l'activité.

Il est interdit de verser des subventions d'équilibre du budget principal aux budgets annexes des SPIC.

.../...

Les articles L. 2224-2 et L. 3241-5 du CGCT font interdiction à la commune de prendre en charge dans son budget propre des dépenses au titre du SPIC. L'article L. 2224-2 du CGCT prévoit toutefois des assouplissements à ce principe, dans les cas suivants :

- si les exigences du service public conduisent la collectivité à imposer des contraintes particulières de fonctionnement ;
- si le fonctionnement du service public exige la réalisation d'investissements qui, en raison de leur importance et eu égard au nombre d'usagers, ne peuvent être financés sans augmentation excessive des tarifs ;
- si la suppression de toute prise en charge par le budget de la commune aurait pour conséquence une hausse excessive des tarifs ;

La décision du conseil municipal fait l'objet, à peine de nullité, d'une délibération motivée. Cette délibération fixe les règles de calcul et les modalités de versement des dépenses du service prises en charge par la commune, ainsi que le ou les exercices auxquels elles se rapportent. En aucun cas, cette prise en charge ne peut se traduire par la compensation pure et simple d'un déficit de fonctionnement.

Il est soumis à la nomenclature comptable M4 (Service Public Industriel et Commercial) et à divers impôts et taxes comme une entreprise. (TVA, IFER, CFE...)

Ce budget doit rassembler l'ensemble de dépenses et recettes de l'activité ainsi que le remboursement d'une partie des charges indirectes supportées par le budget de la commune.

I. La section de fonctionnement

a) Généralités

La section de fonctionnement regroupe l'ensemble des dépenses et des recettes nécessaires au fonctionnement courant.

b) Les principales recettes :

Les recettes de fonctionnement correspondent à l'estimation de la vente d'électricité à la commune pour 2024. En effet, tous les équipements ne sont pas encore en capacité de production.

c) Les principales dépenses :

Charges à caractères générales (Chapitre 011)

Le montant des charges s'élève à 50000€. Il correspond à des frais de maintenance, d'assurance et d'impôts et taxes sur la vente.

II. La section d'investissement

Généralités

Le budget d'investissement prépare l'avenir. Contrairement à la section de fonctionnement qui implique des notions de récurrence et de quotidienneté, la section d'investissement est liée aux projets à moyen ou long terme. Elle concerne des actions, dépenses ou recettes, à caractère exceptionnel.

Pour 2024, cette section est à 0.

Les transferts d'actifs, quotes-parts de dépenses et recettes seront réalisés quand les projets d'investissements seront terminés.

III. Les données synthétiques du budget – Récapitulation

		BP 2024	BP 2023	Réalisé 2023
FONCTIONNEMENT				
DEPENSES		50 000,00	20 000,00	
Ch. 011	Charges à caractère général	39 000,00	20 000,00	
Ch. 012	Charges de personnel et frais assimilés	7 000,00		
Ch. 66	Charges financières	4 000,00		
RECETTES		50 000,00	20 000,00	
Ch. 70	Ventes produits fabriqués, prestations	50 000,00	20 000,00	

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:30:39 +0200
Ref:6357721-9512165-1-D
Signature numérique
le Maire

République Française

Département de l'Aube

DELIBERATION
CONSEIL MUNICIPAL
Commune de Saint-Julien-les-Villas

SEANCE DU 15 AVRIL 2024

Nombre de Membres		
Membres en exercice	Présents	Votants
29	20	20 + 8 pouvoirs

Date de convocation 29 mars 2024
--

Date d'affichage 29 mars 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le quinze avril à dix-neuf heures, le conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en conseil municipal dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **Jean-Michel VIART**, Maire.

Présents : BROUILLET Michel, DESMOUTIERS Aurore, JOBE Martine, JOLY Christine, JOLY Thierry, JOTTE Henri, JOUAULT Gervaise, GROSJEAN Patrick, LARGITE Éric, LELIEVRE Olivier, MOREAU Marc, PETITJEAN Patrick, PICARA Daniel, ROCIPON Julien, SENEOT Sabine, SPIRE Anne, VAZQUEZ José, VIART Jean-Michel, VIENNE Cathy, ZWALD Jérémy.

Représentés : DE BOUDEMANGE Béatrix par PETITJEAN Patrick, LESPINASSE Angélique par BROUILLET Michel, JOUAULT Olivier par JOUAULT Gervaise, AUGUIN Isabelle par LELIEVRE Olivier, ROUSSEL Steve par DESMOUTIERS Aurore, DOSNON Guillaume par SENEOT Sabine, WEINLING Jean-Marc par MOREAU Marc, DA SILVA Emilie par ZWALD Jérémy.

Absente : BUSI Fanny.

Monsieur Julien ROCIPON a été nommé secrétaire de séance.

Objet : **BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET PRINCIPAL**
N° de délibération : **2024-53**

Conseillers présents	Suffrages exprimés avec pouvoir	Pour	Contre	Abstention	Non participant
20	28	23	4	1	0

Rapporteur : **Jean-Michel VIART**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1612-1 à L.1612-20 et L. 2311-1 à L. 2343-2 relatifs à l'adoption et l'exécution des budgets communaux ainsi qu'aux finances communales,

Vu la délibération du 19 Février 2024 prenant acte de la tenue du débat d'orientation budgétaire 2024,

Vu le Compte Administratif et le Compte de Gestion de l'exercice 2023,

Considérant que le budget communal est l'acte fondamental de la gestion municipale puisqu'il détermine chaque année l'ensemble des actions qui seront entreprises. Qu'il est à la fois un acte de prévision et d'autorisation. Qu'en tant qu'un acte de prévision il constitue un programme financier évaluatif des recettes à encaisser et des dépenses à faire sur une année.

Considérant que pour une parfaite compréhension, il y a lieu de rappeler les principes budgétaires fondamentaux :

Le principe de l'annualité : l'exercice budgétaire coïncide avec l'année civile, commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre. Un budget est voté par an mais l'assemblée délibérante peut apporter des modifications en cours d'année en votant des décisions modificatives. Le budget est exécuté dans l'année. Ce principe est atténué par l'existence d'une journée complémentaire (en janvier).

Le principe d'universalité : l'ensemble des recettes est destiné à financer l'ensemble des dépenses. Les dérogations à ce principe concernent par exemple les dons et legs qui ne peuvent être utilisés que dans un but déterminé. De plus, le budget doit décrire l'intégralité des produits et des charges sans compensation ou contraction entre les recettes et les dépenses.

Le principe de l'unité : toutes les recettes et toutes les dépenses doivent figurer sur un document unique regroupant toutes les opérations budgétaires et financières de la collectivité.

Le principe de l'équilibre : les recettes et les dépenses doivent s'équilibrer exactement et être évaluées de façon sincère.

Considérant que la décomposition du budget primitif de la commune de Saint-Julien-les-Villas, pour l'exercice 2024, peut se résumer ainsi :

FONCTIONNEMENT		
DEPENSES		9 296 626,66
Ch. 011	Charges à caractère général	1 912 956,66
Ch. 012	Charges de personnel et frais assimilés	4 800 710,00
Ch. 014	Atténuations de produits	3 000,00
Ch. 042	Opérations d'ordre de transfert entre section	1 678 500,00
Ch. 65	Autres charges de gestion courante	489 605,00
Ch. 66	Charges financières	395 855,00
Ch. 67	Charges exceptionnelles	16 000,00
RECETTES		9 296 626,66
Ch. 002	Résultat de fonctionnement reporté	1 564 580,66
Ch. 013	Atténuations de charges	74 060,00
Ch. 042	Opérations d'ordre de transfert entre section	120 000,00
Ch. 70	produits des services, du domaine et ventes divers	477 465,00
Ch. 73	Impôts et taxes	224 246,00
Ch. 731	Impositions directes	4 953 185,00
Ch. 74	Dotations et participations	1 678 383,00
Ch. 75	Autres produits de gestion courante	204 116,00
Ch. 77	Produits exceptionnels	591,00

Code	Libellé	Report	Prop.
INVESTISSEMENT		4 063 941,00	-4 063 941,00
DEPENSES		4 302 411,00	13 335 633,00
ch. 001	Solde d'exécution de la section d'investissement r		404 829,89
ch. 040	opérations d'ordre de transfert entre sections		120 000,00
ch. 041	Opérations patrimoniales		1 170 000,00
ch. 16	emprunts et dettes assimilées		5 814 406,00
ch. 20	Immobilisations incorporelles	47 370,00	116 400,00
ch. 21	Immobilisations corporelles	714 576,00	2 069 997,11
ch. 23	immobilisations en cours	3 540 465,00	3 640 000,00
RECETTES		8 366 352,00	9 271 692,00
ch. 024	Produits des cessions d'immobilisations		695 410,00
ch. 040	opérations d'ordre de transfert entre sections		1 678 500,00
ch. 041	Opérations patrimoniales		1 170 000,00
ch. 10	Dotations, fonds divers et réserves		3 037 800,00
ch. 13	Subventions d'investissement	8 366 352,00	1 689 982,00
ch. 16	emprunts et dettes assimilées		1 000 000,00

La commission "Finances-Affaires/Générales" du 25.03.2024 à l'unanimité des membres présents hormis "2 abstentions" de Marc MOREAU et Eric LARGITTE (représenté par Marc Moreau), et celle du 08.04.2024 à l'unanimité des membres présents hormis « 1 abstention » de Marc MOREAU, a émis un avis favorable.

.../...

Après en avoir délibéré sur le projet de budget primitif communal 2024, chapitre par chapitre, le CONSEIL MUNICIPAL à **la Majorité** hormis « 4 contre » de Marc MOREAU, Anne SPIRE, Eric LARGITTE, Daniel PICARA et « 1 abstention » de Jean-Marc WEILING (représenté) décide :

- **D'ADOPTER** le budget primitif communal 2024 arrêté à l'équilibre comme suit :
 - Section de Fonctionnement : **9 296 626.66 €**
 - Section d'Investissement : **21 335 148.09 €**
 - TOTAL : 30 631 774.75 €**

- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à effectuer les différentes demandes de subventions auprès des instances concernées ;
- **D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer tous documents administratifs, techniques ou financiers qui concrétiseront ces demandes.

Les décisions ont été prises après lecture de la note de présentation mentionnée ci-dessous :

**NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE
DU BUDGET PRIMITIF 2024
Budget Général**

L'article L.2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif et au compte administratif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux.

La présente note répond à cette obligation pour la commune ; elle est disponible sur son site internet.

Le budget primitif retrace l'ensemble des dépenses et des recettes autorisées et prévues pour l'année. Il respecte les principes budgétaires : annualité, universalité, unité, équilibre et antériorité. Le budget primitif constitue le premier acte obligatoire du cycle budgétaire annuel de la collectivité. Il doit être voté par l'assemblée délibérante avant le 15 avril de l'année à laquelle il se rapporte, ou le 30 avril l'année de renouvellement de l'assemblée, et transmis au représentant de l'État dans un délai de 15 jours maximum après la date limite de vote du budget. Par cet acte, le maire, ordonnateur, est autorisé à effectuer les opérations de recettes et de dépenses inscrites au budget, pour la période qui s'étend du 1er janvier au 31 décembre de l'année civile.

Le budget voté par le conseil municipal peut être consulté sur simple demande aux heures d'ouvertures de la mairie.

Ce budget a été réalisé sur les bases du débat d'orientation budgétaire présenté le 19 février 2024.

Il a été établi avec la volonté :

- de maîtriser les dépenses de fonctionnement dans un contexte inflationniste tout en maintenant le niveau et la qualité des services rendus aux habitants ;
- de mobiliser des subventions auprès du conseil départemental, de la Région ou de l'Etat chaque fois que possible.

Les sections de fonctionnement et d'investissement structurent le budget de notre collectivité. D'un côté, la gestion des affaires courantes (ou section de fonctionnement), incluant notamment le versement des rémunérations des agents ; de l'autre, la section d'investissement qui a vocation à préparer l'avenir.

I. La section de fonctionnement

a) Généralités

La section de fonctionnement regroupe l'ensemble des dépenses et des recettes nécessaires au fonctionnement courant et récurrent des services communaux. C'est un peu comme le budget d'une famille : le salaire des parents d'un côté et toutes les dépenses quotidiennes de l'autre (alimentation, loisirs, santé, impôts, remboursement des crédits...).

Pour notre commune :

Les recettes de fonctionnement correspondent aux sommes encaissées au titre des prestations fournies à la population, aux impôts locaux, aux dotations versées par l'Etat, à diverses subventions.

.../...

Les dépenses de fonctionnement sont constituées par les rémunérations du personnel municipal, l'entretien et la consommation des bâtiments communaux, les achats de matières premières et de fournitures, les prestations de services effectuées, les subventions versées aux associations et les intérêts des emprunts à payer.

Les rémunérations des agents correspondent à 63% des dépenses réelles de fonctionnement.

Au final, l'écart entre le volume total des recettes de fonctionnement et celui des dépenses de fonctionnement constitue l'autofinancement, c'est-à-dire la capacité de la commune à financer elle-même ses projets d'investissement sans recourir nécessairement à un emprunt nouveau.

Il existe trois principaux types de recettes pour une commune :

- Les impôts locaux,
- Les dotations versées par l'Etat,
- Les recettes encaissées au titre des prestations fournies à la population.

b) Les principales dépenses et recettes de la section :

Code	Libellé	Prop.
FONCTIONNEMENT		
DEPENSES		9 296 626,66
Ch. 011	Charges à caractère général	1 912 956,66
Ch. 012	Charges de personnel et frais assimilés	4 800 710,00
Ch. 014	Atténuations de produits	3 000,00
Ch. 042	<i>Opérations d'ordre de transfert entre section</i>	1 678 500,00
Ch. 65	Autres charges de gestion courante	489 605,00
Ch. 66	Charges financières	395 855,00
Ch. 67	Charges exceptionnelles	16 000,00
RECETTES		9 296 626,66
Ch. 002	Résultat de fonctionnement reporté	1 564 580,66
Ch. 013	Atténuations de charges	74 060,00
Ch. 042	<i>Opérations d'ordre de transfert entre section</i>	120 000,00
Ch. 70	produits des services, du domaine et ventes divers	477 465,00
Ch. 73	Impôts et taxes	224 246,00
Ch. 731	Impositions directes	4 953 185,00
Ch. 74	Dotations et participations	1 678 383,00
Ch. 75	Autres produits de gestion courante	204 116,00
Ch. 77	Produits exceptionnels	591,00

c) La fiscalité

Les taux des impôts locaux pour 2024 :

- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 45.46 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 35 %
- Taxe d'habitation sur les résidences secondaires et logements vacants : 14.08 %

Le produit attendu de la fiscalité locale s'élève à 4 639 817 € (sans les allocations compensatrices ni le coefficient correcteur).

.../...

d) Les dotations de l'Etat.

Les dotations de l'Etat ne sont pas encore connues.

		2024	2023	Variation
74	Dotations et participations	1 678 383,00	1765306,31	-5%
74111	Dotation forfaitaire	620 000,00	603 304	3%
74112 1	Dotation de solidarité rurale	100 000,00	113251	-12%
74112 7	Dotation nationale de péréquation	100 000,00	102203	-2%
744	FCTVA	1 000,00	11444,35	-91%
74718	Autres	500,00		
74718 a	Aide à l'embauche - contrats aidés	9 650,00	41407,82	-77%
74718 b	Aide formation services civiques	800,00	14440	-94%
7473	Départements	12 800,00	12531,76	2%
7473a	Participation contrats aidés			
74741	Communes membres du GFP	47 633,00	29468,45	62%
74751	GFP der rattachement	5 156,00		
74788	Autres organismes	50 336,00	60624,82	-17%
7478a	Prestation de service	671 071,00	701235,77	-4%
74833	État - compensation au titre des exonérations des taxes fonc	33 666,00	30718	10%
74834	État - compensation au titre des exonérations des taxes hab	9 744,00		
74836	atrf fonds departemental de la TP	8 000,00	9587,45	-17%
7484	Dotation de recensement	13 027,00		
7485	Dotation pour les titres sécurisés	14 000,00	19500	-28%
7488	Autres attributions et participations		173	-100%

II. La section d'investissement

a) Généralités

Le budget d'investissement prépare l'avenir. Contrairement à la section de fonctionnement qui implique des notions de récurrence et de quotidienneté, la section d'investissement est liée aux projets de la commune à moyen ou long terme. Elle concerne des actions, dépenses ou recettes, à caractère exceptionnel. Pour un foyer, l'investissement a trait à tout ce qui contribue à accroître le patrimoine familial : achat d'un bien immobilier et travaux sur ce bien, acquisition d'un véhicule, ...

Le budget d'investissement de la commune regroupe :

- **en dépenses** : toutes les dépenses faisant varier durablement la valeur ou la consistance du patrimoine de la collectivité. Il s'agit notamment des acquisitions de mobilier, de matériel, d'informatique, de véhicules, de biens immobiliers, d'études et de travaux soit sur des structures déjà existantes, soit sur des structures en cours de création.

- **en recettes** : deux types de recettes coexistent : les recettes dites patrimoniales telles que les recettes perçues en lien avec les permis de construire et les subventions d'investissement perçues en lien avec les projets d'investissement retenus.

b) Une vue d'ensemble de la section d'investissement

Code	Libellé	Report	Prop.
INVESTISSEMENT		4 063 941,00	-4 063 941,00
DEPENSES		4 302 411,00	13 335 633,00
Ch. 001	Solde d'exécution de la section d'investissement r		404 829,89
Ch. 040	opérations d'ordre de transfert entre sections		120 000,00
Ch. 041	Opérations patrimoniales		1 170 000,00
Ch. 16	emprunts et dettes assimilées		5 814 406,00
Ch. 20	Immobilisations incorporelles	47 370,00	116 400,00
Ch. 21	Immobilisations corporelles	714 576,00	2 069 997,11
Ch. 23	immobilisations en cours	3 540 465,00	3 640 000,00
RECETTES		8 366 352,00	9 271 692,00
Ch. 024	Produits des cessions d'immobilisations		695 410,00
Ch. 040	opérations d'ordre de transfert entre sections		1 678 500,00
Ch. 041	Opérations patrimoniales		1 170 000,00
Ch. 10	Dotations, fonds divers et réserves		3 037 800,00
Ch. 13	Subventions d'investissement	8 366 352,00	1 689 982,00
Ch. 16	emprunts et dettes assimilées		1 000 000,00

c) Les principaux projets de l'année 2024 sont les suivants :

Code	Libellé	Report	Prop.
INVESTISSEMENT		4 063 941,00	-4 063 941,00
DEPENSES		4 302 411,00	13 335 633,00
Op. OPFI	Opération financière		7 509 235,89
Op. OPNI	Opération non individualisée	126 816,00	2 063 697,11
Op. 0802	EXTENSION STADE BURIE	118 300,00	1 300 000,00
Op. 201503	ECONOMIES ENERGIES	61 900,00	5 000,00
Op. 201605	COEUR DE VILLE	10 000,00	
Op. 201901	VOIRIE ROUSSEAU VANNES	297 936,00	95 000,00
Op. 202001	REHABILITATION GYMNASSE FG	917 581,00	749 200,00
Op. 202002	MULTIACTIVITE GRIMONT JIMMY HAYES	428 502,00	
Op. 202003	BATIMENT MULTI-ACCUEIL	1 932 058,00	73 500,00
Op. 202102	INSTALLATION CAMERA DE SURVEILLANCE	198 450,00	
Op. 202104	REFECTION DES GROUPES SCOLAIRES RN - FG	120 832,00	135 000,00
Op. 202302	MAISON DU PATRIMOINE	5 760,00	10 000,00
Op. 202303	5000 TERRAINS		72 000,00
Op. 202304	CENTRALE HYDROELECTRIQUE	27 360,00	
Op. 202305	COEUR DE VIE PHASE 2	56 916,00	1 000 000,00
Op. 202401	Salles 3S		15 000,00
Op. 202402	AMENAGEMENTS VELOS (PARCS GRIMONT ET GAMBETTA)		248 000,00
Op. 202404	AVENUE DE LA GARE		60 000,00

d) Les subventions d'investissements prévues :

Code	Libellé	Report	Prop.
INVESTISSEMENT		8 366 352,00	9 271 692,00
RECETTES		8 366 352,00	9 271 692,00
Ch. 024	Produits des cessions d'immobilisations		695 410,00
Art. 024	Produits des cessions d'immobilisations		695 410,00
Ch. 040	opérations d'ordre de transfert entre sections		1 678 500,00
Art. 28041411	Biens mobiliers, matériel et études		300,00
Art. 28041412	Bâtiments et installations		500,00
Art. 28041582	Bâtiments et installations		1 400,00
Art. 280422	Bâtiments et installations		3 000,00
Art. 2805	Licences, logiciels, droits similaires		18 000,00
Art. 28121	Plantations d'arbres et d'arbustes		15 000,00
Art. 28128	Autres agencements et aménagements de terrains		223 000,00
Art. 281321	Immeubles de rapport		230 000,00
Art. 281351	Bâtiments publics		582 000,00
Art. 28138	Autres constructions		300,00
Art. 28152	Installations de voirie		56 000,00
Art. 281534	Réseaux d'électrification		92 000,00
Art. 281538	Autres réseaux		13 000,00
Art. 281568	Autre matériel et outillage d'incendie et de défen		14 000,00
Art. 2815731	Matériel roulant		47 000,00
Art. 2815738	Autre matériel et outillage de voirie		10 000,00
Art. 28158	Autres installations, matériel et outillage techni		85 000,00
Art. 28181	Installations générales, agencements, aménagements		4 000,00
Art. 281828	Autres matériels de transport		98 000,00
Art. 281838	Autre matériel informatique		36 000,00
Art. 281848	Autres matériels de bureau et mobiliers		27 000,00
Art. 28188	Autres		123 000,00
Ch. 041	Opérations patrimoniales		1 170 000,00
Art. 1328	Autres		1 170 000,00
Ch. 10	Dotations, fonds divers et réserves		3 037 800,00
Art. 10222	FCTVA		2 900 000,00
Art. 10226	Taxe d'aménagement		137 800,00
Ch. 13	Subventions d'investissement	8 366 352,00	1 689 982,00
Art. 1311	Etat et établissements nationaux	454 348,00	
Art. 1312	Régions	163 500,00	
Art. 1313	Départements	378 574,00	2 099,00
Art. 13172	FEDER		
Art. 13178	Autres	132 883,00	
Art. 1321	Etat et établissements nationaux		
Art. 1322	Régions	586 460,00	
Art. 1323	Départements	1 462 263,00	
Art. 13251	GFP de rattachement	400 000,00	878 000,00
Art. 1326	Autres établissements publics locaux	49 632,00	444 512,00
Art. 13272	FEDER	3 227 000,00	
Art. 13278	Autres	431 720,00	
Art. 1328	Autres	899 305,00	30 371,00
Art. 13313	Dotation de soutien à l'investissement des départements		335 000,00
Art. 13361	Dotation d'équipement des territoires ruraux	30 000,00	
Art. 13362	Amendes de police	111 330,00	
Art. 13461	Dotation d'équipement des territoires ruraux	39 337,00	
Ch. 16	emprunts et dettes assimilées		1 000 000,00
Art. 1641	Emprunts en euros		1 000 000,00

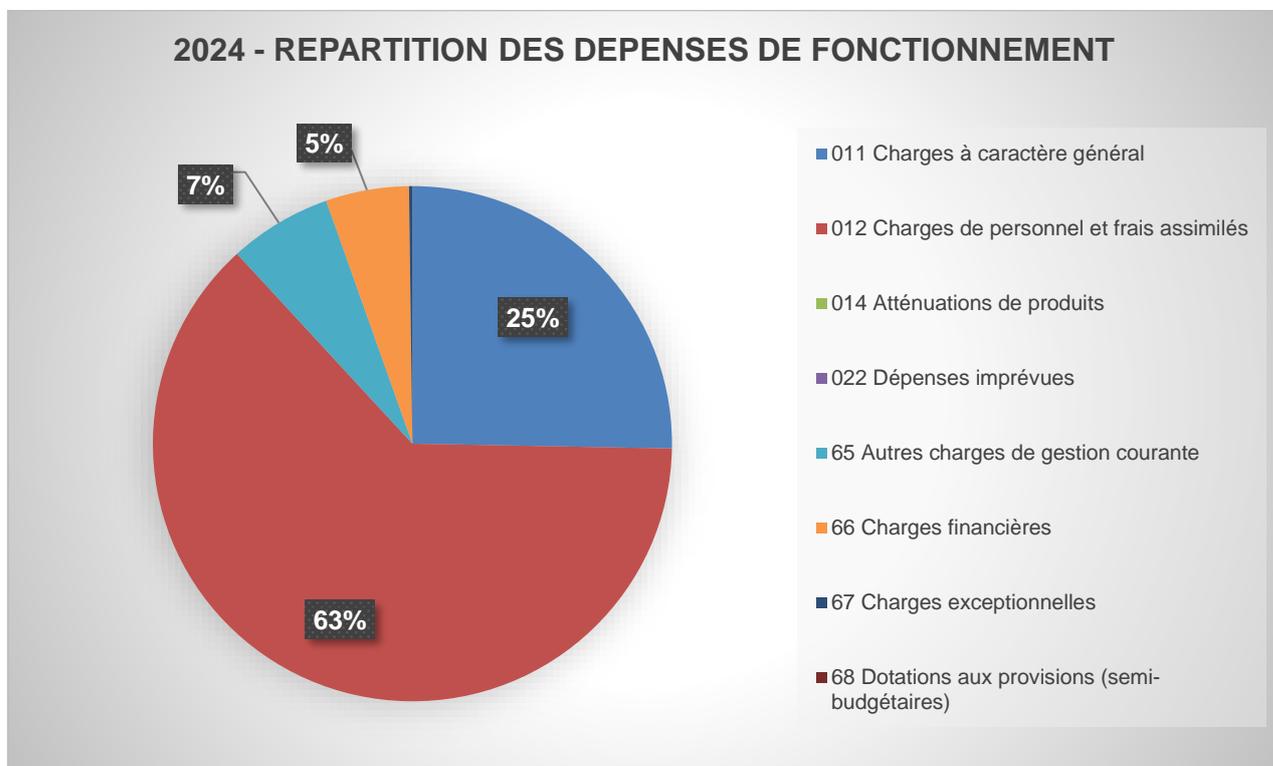
Par opération

Code	Libellé	Report	Prop.
INVESTISSEMENT		8 366 352,00	9 271 692,00
RECETTES		8 366 352,00	9 271 692,00
Op. OPFI	Opération financière		6 581 710,00
Op. OPNI	Opération non individualisée		1 032 470,00
Op. 0802	EXTENSION STADE BURIE	29 500,00	270 000,00
Op. 201503	ECONOMIES ENERGIES	11 050,00	
Op. 201901	VOIRIE ROUSSEAU VANNES	317 969,00	544 512,00
Op. 202001	REHABILITATION GYMNASE FG	4 661 980,00	335 000,00
Op. 202002	MULTIACTIVITE GRIMONT JIMMY HAYES	666 150,00	
Op. 202003	BATIMENT MULTI-ACCUEIL	1 400 118,00	400 000,00
Op. 202102	INSTALLATION CAMERA DE SURVEILLANCE	50 000,00	
Op. 202104	REFECTION DES GROUPES SCOLAIRES RN - FG	1 229 585,00	
Op. 202305	COEUR DE VIE PHASE 2		108 000,00

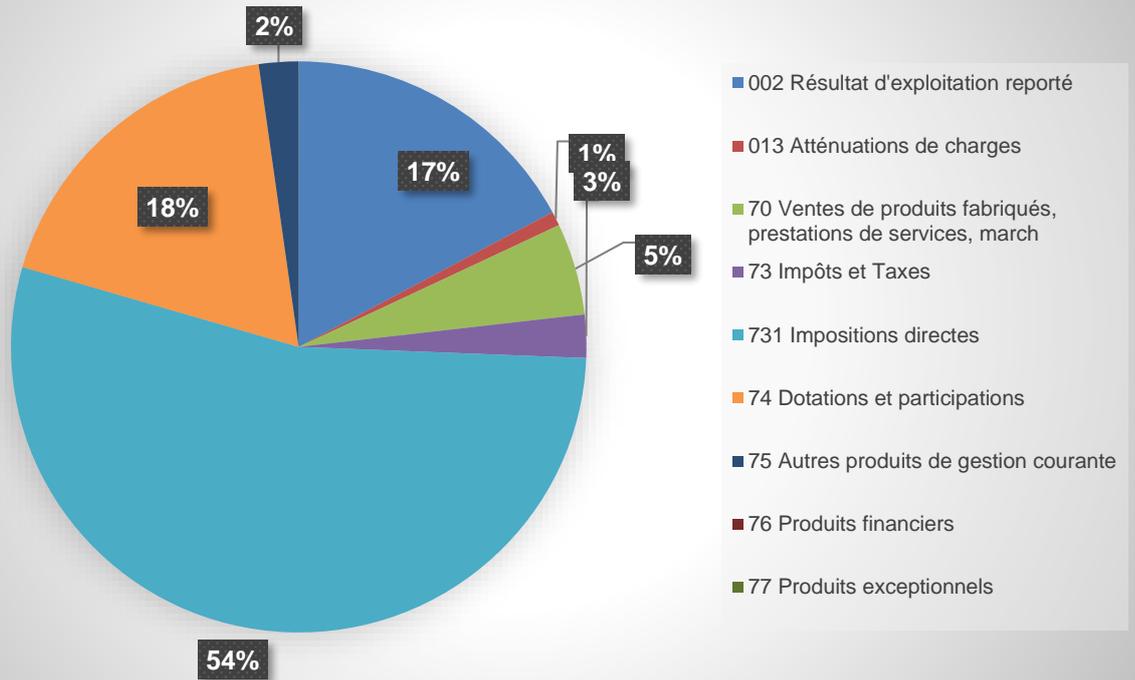
III. Les données synthétiques du budget – Récapitulation

a) Recettes et dépenses :

Recettes et dépenses de fonctionnement :



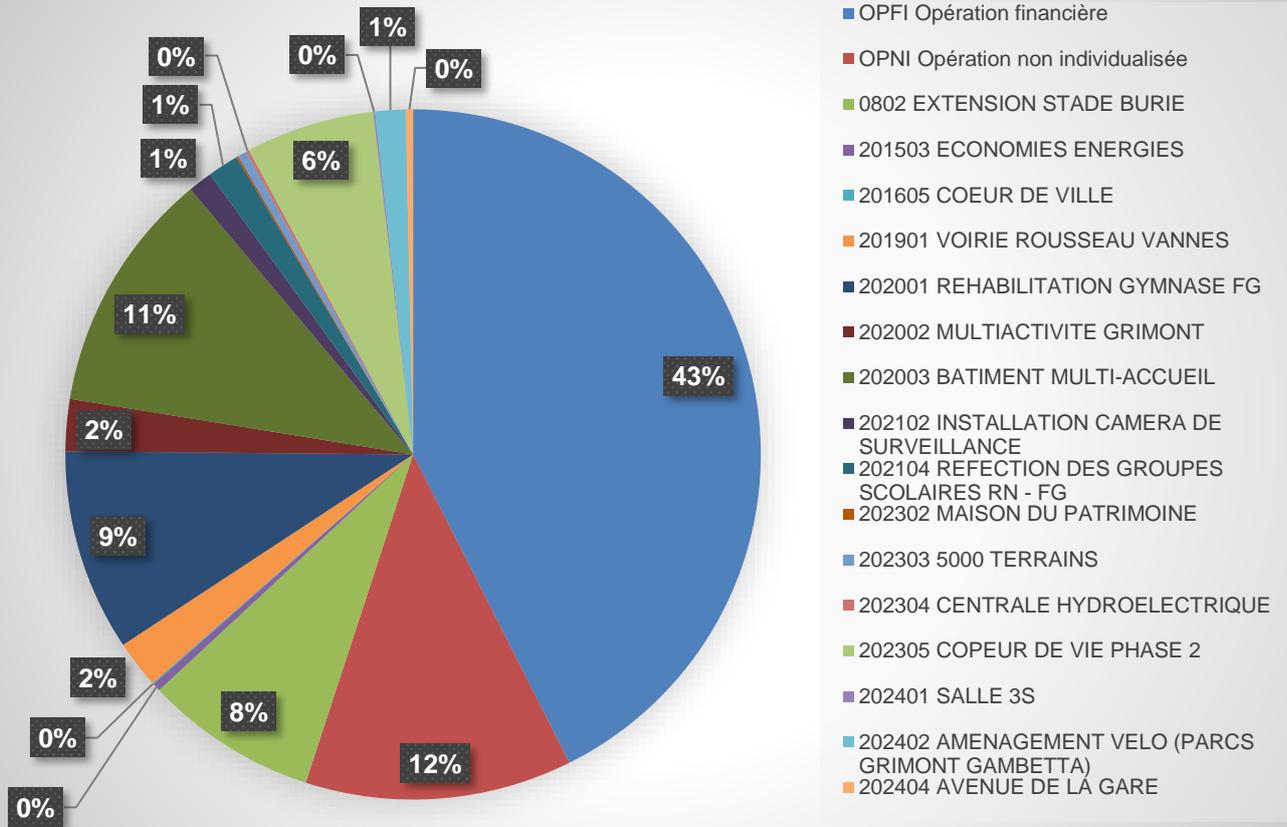
2024 - REPARTITION DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT



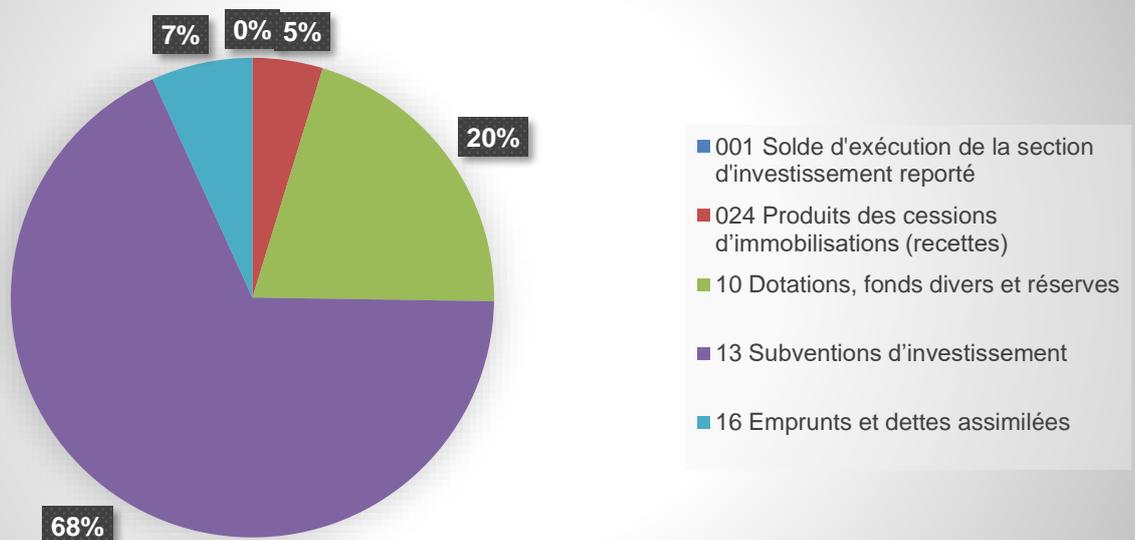
Recettes et dépenses d'investissement :

RAR recettes : 8 366 352 €
RAR dépenses : 4 302 411 €
Excédent : 4 063 941 €

2024 - REPARTITION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT



2024 - REPARTITION DES RECETTES D'INVESTISSEMENT



	2020	2021	2022	2023
1- Dépenses par habitant	845 €	877 €	940 €	971 €
2- Recettes par habitant	1 132 €	1 101 €	1 146 €	1 186 €
3- Produit fiscal par habitant	673 €	708 €	730 €	764 €
4- DGF par habitant	120 €	90 €	91 €	90 €
5- Effort d'équipement par habitant	515 €	428 €	1 453 €	2 815 €
6- Dette par habitant	478 €	676 €	1 215 €	1 717 €
	2020	2021	2022	2023
7- Taux Epargne nette	20,01%	18,70%	9,38%	8,80%
8- Taux endettement	41,43%	58,30%	97,89%	150,93%
9- Autonomie financière	59,47%	51,67%	58,81%	58,21%
10- Taux de dépendance financière	28,05%	7,82%	7,30%	6,83%
11- Capacité de désendettement (en année)	1,76	2,13	3,13	10,27
12- Marge d'autofinancement courant	1,25	0,88	1,05	1,10

c) Etat de la dette

MAIRIE DE ST JULIEN LES VILLAS - Commune de Saint Julien les Villas

20/03/2024	Récapitulatif pour la période du 01/01/2024 au 31/12/2024	1 / 2
------------	---	-------

Soldé	Code	TYPE Référence	Date d'acquisition	Organisme prêteur		Devise	Montant	Date fin	CRD au 31/12/2024	IRD au 31/12/2024	Capital remboursé sur la période
				Objet							
Budget Mairie St Julien											
<input type="checkbox"/>	E 34	Emprunt 6970397	05/06/2006	BPCE PARIS AMENAGEMENT ECOLE MATERNELLE F. GAN		EURO	400 000,00	05/09/2026	48 994,34	1 973,92	26 505,59
<input type="checkbox"/>	E 35	Emprunt 1212581	11/01/2012	TP TROYES PRET DE FINANCEMENT COLLECTIVITES LOC		EURO	1 000 000,00	01/06/2027	168 818,67	9 210,73	65 497,35
<input type="checkbox"/>	E 36	Emprunt 9657464	04/12/2015	BPCE PARIS PRET EQUIPEMENT COLLECTIVITE FINANCE		EURO	550 000,00	05/02/2026	68 750,00	794,07	55 000,00
<input type="checkbox"/>	E 37	Emprunt 9657405	04/12/2015	BPCE PARIS PRET EQUIPEMENT COLLECTIVITE FINANCE		EURO	550 000,00	05/02/2026	68 750,00	794,07	55 000,00
<input type="checkbox"/>	E 38	Emprunt 00002747	09/03/2019	CREDIT AGRICOLE CHAMPAGNE BOURGOGN MAISON DE SANTE		EURO	657 000,00	10/03/2034	420 142,31	26 448,77	42 472,61
<input type="checkbox"/>	E 39	Emprunt 10278025	14/09/2020	CAISSE CREDIT MUTUEL INVESTISSEMENTS 2020		EURO	1 500 000,00	30/06/2030	839 628,78	19 201,75	148 782,59
<input type="checkbox"/>	E 40	Emprunt 125679-5	01/02/2022	TP TROYES CONSTRUCTION PASSERELLE VOIE DOUCE		EURO	287 100,00	01/02/2047	259 075,81	31 648,44	10 288,79
<input type="checkbox"/>	E 41	Emprunt 125494-5	01/02/2022	TP TROYES POSE DE PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES		EURO	213 300,00	01/02/2047	192 479,53	23 512,99	7 644,04
<input type="checkbox"/>	E 42	Emprunt 125491-5	01/02/2022	TP TROYES STRUCTURE MULTI ACCUEIL ET UN RELAIS		EURO	765 200,00	01/08/2047	697 354,59	88 015,95	27 279,62
<input type="checkbox"/>	E 43	Emprunt 125487-5	01/02/2022	TP TROYES CONSTRUCTION STRUCTURE MULTI ACTIVIT		EURO	484 400,00	01/08/2047	445 815,68	55 717,80	17 269,01
<input checked="" type="checkbox"/>	E 44	Emprunt 00003640	14/07/2022	CREDIT AGRICOLE CHAMPAGNE BOURGOGN CT ATTENTE VERSEMENT SUBVENTIONS		EURO	4 000 000,00	10/07/2024	0,00	0,00	4 000 000,00
<input type="checkbox"/>	E 45	Emprunt 5546374	01/10/2023	TP TROYES ENERGIES RENOUVELABLES ET RENOVATION		EURO	1 000 000,00	01/07/2039	987 567,52	303 253,94	12 485,57
<input type="checkbox"/>	E 46	Emprunt 00004052	15/12/2023	CREDIT AGRICOLE CHAMPAGNE BOURGOGN COURS TERME EN ATTENTE DU VERSEMENT		EURO	2 900 000,00	15/12/2025	2 900 000,00	129 050,00	0,00
<input type="checkbox"/>	E 47	Emprunt 524882G	04/01/2024	CAISSE D'EPARGNE ET DE PREVOYANCE GR PREFINANCEMENT FCTVA OU SUBVENTION		EURO	1 000 000,00	04/01/2025	1 000 000,00	11 750,00	0,00
Total pour budget Mairie St Julien									8 097 377,23	701 372,43	4 468 225,17
Total général									8 097 377,23	701 372,43	4 468 225,17

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme
Le maire, Jean-Michel VIART



Jean-Michel VIART

Jean-Michel VIART
2024.04.19 08:29:53 +0200
Ref:6357722-9512167-1-D
Signature numérique
le Maire